



विज्ञापन संख्या - 01/2025/गैर-शैक्षणिक  
राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान और प्रशिक्षण परिषद  
श्री अरविंद मार्ग, नई दिल्ली-110016  
[www.ncert.nic.in](http://www.ncert.nic.in)

**विज्ञापन संख्या:- 01/2025/गैर-शैक्षणिक**

राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान और प्रशिक्षण परिषद (एनसीईआरटी), भारत सरकार के शिक्षा मंत्रालय द्वारा स्थापित एक स्वायत्त संगठन, अपने मुख्यालय राष्ट्रीय शिक्षा संस्थान, केंद्रीय शैक्षिक प्रौद्योगिकी संस्थान, नई दिल्ली, पंडित सुंदरलाल शर्मा केंद्रीय व्यावसायिक शिक्षा संस्थान, भोपाल, क्षेत्रीय शिक्षा संस्थान, अजमेर, भोपाल, भुवनेश्वर, मैसूर, नेल्लोर, उत्तर-पूर्व क्षेत्रीय शिक्षा संस्थान, शिलांग और क्षेत्रीय उत्पादन-सह-वितरण केंद्र, अहमदाबाद, बेंगलुरु, गुवाहाटी और कोलकाता के लिए खुली प्रतियोगिता परीक्षा, कौशल परीक्षा और साक्षात्कार के माध्यम से सीधी भर्ती के तहत नीचे निर्दिष्ट विभिन्न गैर-शैक्षणिक पदों को भरने के लिए ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित कर रही है।

**महत्वपूर्ण संक्षिप्तियाँ**

एनआईई	राष्ट्रीय शिक्षा संस्थान (एनसीईआरटी मुख्यालय), नई दिल्ली
सीआईईटी	केंद्रीय शैक्षिक प्रौद्योगिकी संस्थान, नई दिल्ली
पीएसएस	पंडित सुंदरलाल शर्मा केंद्रीय व्यावसायिक शिक्षा संस्थान, भोपाल
अजमेर	क्षेत्रीय शिक्षा संस्थान, अजमेर
भोपाल	क्षेत्रीय शिक्षा संस्थान, भोपाल
भुवनेश्वर	क्षेत्रीय शिक्षा संस्थान, भुवनेश्वर
मैसूर	क्षेत्रीय शिक्षा संस्थान, मैसूर
नेल्लोर	क्षेत्रीय शिक्षा संस्थान, नेल्लोर
शिलांग	उत्तर-पूर्व क्षेत्रीय शिक्षा संस्थान, शिलांग
आरपीडीसी	क्षेत्रीय उत्पादन-सह-वितरण केंद्र - अहमदाबाद, बेंगलुरु, कोलकाता, गुवाहाटी
कोई भी	उपर्युक्त में से कोई भी

**तालिका - I (समूह-ए)**

पोस्ट कोड	7वें वेतन आयोग के अनुसार पदों के नाम एवं स्तर	अधिकतम आयु	अनुसूचित जाति	अनुसूचित जनजाति	ओबीसी एनसीएल	ईडब्ल्यूएस	अनारक्षित	कुल	दिव्यांगजन	पूर्व-सैनिक
			वर्टिकल आरक्षण						हॉरिजॉण्टल आरक्षण	
1.	अधीक्षण अभियंता 7वें वेतन आयोग का स्तर-12 (पीबी-3 ₹ 15600-39100 + ग्रेड वेतन ₹ 7600)	50					सीआईईटी-1	1		
2.	उत्पादन अधिकारी 7वें वेतन आयोग का स्तर-11 (पीबी-3 ₹ 15600-39100 + ग्रेड वेतन ₹6600)	40					एनआईई-1	1		
3.	व्यवसाय प्रबंधक 7वें वेतन आयोग का स्तर -11 (पीबी-3 ₹ 15600-39100 + ग्रेड वेतन ₹6600)	40					एनआईई-1	1		
4.	सहायक उत्पादन अधिकारी 7वें वेतन आयोग का स्तर -10, (पीबी-3 ₹ 15600-39100 + ग्रेड वेतन ₹5400)	35	एनआईई-1					1		

हिंदी विज्ञापन में किसी भी प्रकार की त्रुटि होने की स्थिति में अंग्रेजी विज्ञापन को ही प्रमाणिक / मान्य माना जाएगा।

5.	सहायक अभियंता ग्रेड-ए 7वें वेतन आयोग का स्तर -10, (पीबी-3 ₹ 15600-39100 + ग्रेड वेतन ₹5400)	35			सीआईईटी- 1	सीआईईटी-1	सीआईईटी-2	4	ओएच -1 एचएच-1	
6.	सहायक जनसंपर्क अधिकारी 7वें वेतन आयोग का स्तर -10 (पीबी-3 ₹ 15600-39100 + ग्रेड वेतन ₹5400)	35					एनआईई-1	1		
<b>कुल गुप-ए रिक्तियाँ</b>			<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

तालिका - II (समूह-बी)										
पोस्ट कोड	7वें वेतन आयोग के अनुसार पदों के नाम एवं स्तर	अधिकतम आयु	अनुसूचित जाति	अनुसूचित जनजाति	ओबीसी एनसीएल	ईडब्ल्यूएस	अनारक्षित	कुल	दिव्यांगजन	पूर्व-सैनिक
7.	वरिष्ठ लेखाकार 7वें वेतन आयोग का स्तर-6 (पीबी-2 ₹ 9300-34800 + ग्रेड वेतन ₹ 4200)	30			एनआईई-1			1		
8.	कनिष्ठ हिंदी अनुवादक 7वें वेतन आयोग का स्तर-6 (पीबी-2 ₹ 9300-34800 + ग्रेड वेतन ₹ 4200)	30					एनआईई-1	1		
9.	कनिष्ठ लेखाकार 7वें वेतन आयोग का स्तर-6 (पीबी-2 ₹ 9300-34800 + ग्रेड वेतन ₹ 4200)	30					एनआईई-1	1		
10.	भंडार अधिकारी 7वें वेतन आयोग का स्तर-7 (पीबी-2 ₹ 9300-34800 + ग्रेड वेतन ₹ 4600)	30					एनआईई-1	1	वीएच/एलवी-1	
11.	उत्पादन सहायक 7वें वेतन आयोग का स्तर-6 (पीबी-2 ₹ 9300-34800 + ग्रेड वेतन ₹ 4200)	30			एनआईई-1	पीएसएस-1	अहमदाबाद-1 बेंगलुरु-1 कोलकाता-1	5		
12.	व्यावसायिक सहायक 7वें वेतन आयोग का स्तर-6 (पीबी-2 ₹ 9300-34800 + ग्रेड वेतन ₹ 4200)	30			शिलांग-1	भुवनेश्वर-1 मैसूरु-1	सीआईईटी-1	4	एचएच-1	
13.	कैमरामैन ग्रेड-II 7वें वेतन आयोग का स्तर-6 (पीबी-2 ₹ 9300-34800 + ग्रेड वेतन ₹ 4200)	30			सीआईईटी-2	सीआईईटी-1	सीआईईटी-1	4	ओएच -1	
14.	इंजीनियरी सहायक 7वें वेतन आयोग का स्तर-6 (पीबी-2 ₹ 9300-34800 + ग्रेड वेतन ₹ 4200)	30	सीआईईटी-1		सीआईईटी-2	सीआईईटी-1	सीआईईटी-3	7	एमएच-1	

हिंदी विज्ञापन में किसी भी प्रकार की त्रुटि होने की स्थिति में अंग्रेजी विज्ञापन को ही प्रमाणिक / मान्य माना जाएगा।

15.	पटकथा लेखक 7वें वेतन आयोग का स्तर-6 (पीबी-2 ₹ 9300-34800 + ग्रेड वेतन ₹ 4200)	30					सीआईईटी-1	1		
16.	सेट डिजाइनर 7वें वेतन आयोग का स्तर-6 (पीबी-2 ₹ 9300-34800 + ग्रेड वेतन ₹ 4200)	30					सीआईईटी-1	1		
कुल ग्रुप-बी रिक्तियाँ			1	2	8	2	13	26	4	0

तालिका – III (समूह-सी)											
पोस्ट कोड	7वें वेतन आयोग के अनुसार पदों के नाम एवं स्तर	अधिकतम आयु	अनुसूचित जाति	अनुसूचित जनजाति	ओबीसी एनसीएल	इंडब्ल्यूएस	अनारक्षित	कुल	वर्टिकल आरक्षण		
									हॉरिजॉण्टल आरक्षण	पूर्व-सैनिक	
17.	तकनीशियन ग्रेड-I 7वें वेतन आयोग का स्तर -5 (पीबी-1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹ 2800)	27			सीआईईटी-1	सीआईईटी-1	सीआईईटी-1	सीआईईटी-5	8	एमएच-1	2
18.	ऑडियो रेडियो निर्माता ग्रेड-III 7वें वेतन आयोग का स्तर -5 (पीबी-1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹ 2800)	27				सीआईईटी-1		सीआईईटी-3	4		
19.	ग्राफिक सहायक ग्रेड-I 7वें वेतन आयोग का स्तर -5 (पीबी-1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹ 2800)	30						सीआईईटी-1	1		
20.	टीवी निर्माता ग्रेड-III 7वें वेतन आयोग का स्तर -5 (पीबी-1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹ 2800)	27	सीआईईटी-1					सीआईईटी-1	2		
21.	अर्ध व्यावसायिक सहायक 7वें वेतन आयोग का स्तर -5 (पीबी-1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹ 2800)	27					एनआईई-1	एनआईई-1	2		
22.	वरिष्ठ प्रूफ रीडर (अंग्रेजी) 7वें वेतन आयोग का स्तर -5 (पीबी-1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹ 2800)	30						एनआईई-1	1		
23.	भंडारपाल ग्रेड-I 7वें वेतन आयोग का स्तर -5 (पीबी-1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹ 2800)	27						एनआईई-1 भोपाल-1 भुवनेश्वर-1	3		
24.	कंप्यूटर ऑपरेटर ग्रेड-III 7वें वेतन आयोग का स्तर -4 (पीबी-1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹ 2400)	27			पीएसएस-1	पीएसएस-1			2		
25.	प्रतोर सहायक 7वें वेतन आयोग का स्तर -4 (पीबी-1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹ 2400)	27					सीआईईटी-2	सीआईईटी-1	3		
26.	फिल्म सहायक 7वें वेतन आयोग का स्तर -4 (पीबी-1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹ 2400)	27					सीआईईटी-1	सीआईईटी-1	2		
27.	ग्राफिक सहायक ग्रेड-II 7वें वेतन आयोग का स्तर -4	27						सीआईईटी-1	1		

हिंदी विज्ञापन में किसी भी प्रकार की त्रुटि होने की स्थिति में अंग्रेजी विज्ञापन को ही प्रमाणिक / मान्य माना जाएगा।

	(पीबी-1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹ 2400)									
28.	<b>भंडारपाल ग्रेड-II</b> 7वें वेतन आयोग का स्तर -4 (पीबी-1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹ 2400)	27			एनआईई-2 भुवनेश्वर-1	एनआईई-1	एनआईई-6 अजमेर-4 भोपाल-1 भुवनेश्वर-2 मैसूरु-1 शिलांग-1	19	एचएच-1	2
29.	<b>प्रयोगशाला सहायक (भौतिकी)</b> 7वें वेतन आयोग का स्तर -4 (पीबी-1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹ 2400)	27		भोपाल-1 भुवनेश्वर-1			एनआईई-1	3		
30.	<b>प्रयोगशाला सहायक (रसायन विज्ञान)</b> 7वें वेतन आयोग का स्तर-4 (पीबी-1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹ 2400)	27			भुवनेश्वर-1	अजमेर-1	भुवनेश्वर-1 मैसूरु-1 भोपाल-1	5		
31.	<b>प्रयोगशाला सहायक (कंप्यूटर विज्ञान)</b> 7वें वेतन आयोग का स्तर-4 (पीबी-1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹ 2400)	27			भुवनेश्वर-1 मैसूरु-1			2		
32.	<b>प्रयोगशाला सहायक (भूगोल)</b> 7वें वेतन आयोग का स्तर-4 (पीबी-1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹ 2400)	27		भोपाल-1 भुवनेश्वर-1			अजमेर-1	3		
33.	<b>प्रयोगशाला सहायक (भाषा-अंग्रेजी)</b> 7वें वेतन आयोग का स्तर-4 (पीबी-1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹ 2400)	27			भुवनेश्वर-1 अजमेर-1			2	भुवनेश्वर ओएच -1	
34.	<b>प्रयोगशाला सहायक (मनोविज्ञान)</b> 7वें वेतन आयोग का स्तर-4 (पीबी-1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹ 2400)	27	मैसूरु-1				भुवनेश्वर-1 एनआईई-1	3		
35.	<b>प्रयोगशाला सहायक (कृषि)</b> 7वें वेतन आयोग का स्तर-4 (पीबी-1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹ 2400)	27	भोपाल-1					1		
36.	<b>प्रयोगशाला सहायक (जीव विज्ञान)</b> 7वें वेतन आयोग का स्तर-4 (पीबी-1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹ 2400)	27		भोपाल-1				1		
37.	<b>प्रयोगशाला सहायक (प्राणिविज्ञान)</b> 7वें वेतन आयोग का स्तर-4 (पीबी-1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹ 2400)	27		भोपाल-1				1		
38.	<b>प्रयोगशाला सहायक (गृह विज्ञान)</b> 7वें वेतन आयोग का स्तर-4 (पीबी-1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹ 2400)	27		अजमेर-1				1		
39.	<b>प्रयोगशाला सहायक (गणित)</b> 7वें वेतन आयोग का स्तर-4 (पीबी-1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹ 2400)	27			अजमेर-1 एनआईई-1			2		
40.	<b>प्रयोगशाला सहायक (विज्ञान)</b> 7वें वेतन आयोग का स्तर-4 (पीबी-1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹ 2400)	27					एनआईई-1	1		
41.	<b>अवर श्रेणी लिपिक</b> 7वें वेतन आयोग का स्तर-2 (पीबी-1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹ 1900)	27	एनआईई-7 भुवनेश्वर-1 अजमेर-1	एनआईई-2 अजमेर-1 भोपाल-2	एनआईई-14 अजमेर-2	एनआईई-4	एनआईई-11 भोपाल-4 शिलांग-2	54	एमएच-1 वीएच-1 एचएच-1	9

हिंदी विज्ञापन में किसी भी प्रकार की त्रुटि होने की स्थिति में अंग्रेजी विज्ञापन को ही प्रमाणिक / मान्य माना जाएगा।

				भुवनेश्वर-2			अजमेर-1			
42.	वरिष्ठ पुस्तकालय परिचर 7वें वेतन आयोग का स्तर -2 (पीबी-1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹ 1900)	27					भुवनेश्वर-2 मैसूरु-1	3		
43.	फिल्म जॉइनर 7वें वेतन आयोग का स्तर-2 (पीबी-1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹1900)	27					सीआईईटी-1	1		
44.	लाइट मैन 7वें वेतन आयोग का स्तर-2 (पीबी-1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹1900)	27			सीआईईटी-2		सीआईईटी-2	4		
45.	चित्रकार 7वें वेतन आयोग का स्तर-2 (पीबी-1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹1900)	27					सीआईईटी-1	1		
46.	टचर ग्रेड-II 7वें वेतन आयोग का स्तर-2 (पीबी-1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹1900)	27					सीआईईटी-1	1		
47.	काष्ठकार 7वें वेतन आयोग का स्तर-2 (पीबी-1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹ 1900)	27					एनआईई-1	1		
	कुल ग्रुप-सी रिक्तियाँ		12	16	35	8	67	138	6	13

ग्रुप ए, बी और सी पदों का कुल योग	अनुसूचित जाति	अनुसूचित जनजाति	अन्य पिछड़ा वर्ग- एनसीएल	ईडब्ल्यूएस	अनारक्षित	कुल	दिव्यांगजन	पूर्व-सैनिक
		14	18	44	11	86	173	12

हिंदी विज्ञापन में किसी भी प्रकार की त्रुटि होने की स्थिति में अंग्रेजी विज्ञापन को ही प्रमाणिक / मान्य माना जाएगा।

**पात्रता की शर्तें:-**

पोस्ट कोड	पदों के नाम	अनिवार्य, वांछनीय अर्हताएँ, अनुभव आदि।
1.	अधीक्षक अभियंता	<p><b>ए. अनिवार्य:</b> प्रतिष्ठित मीडिया संगठनों/उद्योग में ₹6600/- या उससे अधिक ग्रेड वेतन पर 10 वर्षों के अनुभव के साथ इलेक्ट्रॉनिकी और संचार/सूचना प्रौद्योगिकी या सूचना और संचार प्रौद्योगिकी (आईसीटी) से संबंधित क्षेत्र में एम.टेक. और संबंधित हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर के संचालन और रखरखाव में सक्रिय भागीदारी।</p> <p align="center"><b>अथवा</b></p> <p>प्रतिष्ठित मीडिया संगठनों/उद्योग में ₹6600/- या उससे अधिक ग्रेड वेतन के स्तर पर 12 वर्षों के अनुभव के साथ इलेक्ट्रॉनिकी और संचार/सूचना प्रौद्योगिकी में बी.टेक. और संबंधित हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर के संचालन और रखरखाव में सक्रिय भागीदारी।</p> <p align="center"><b>अथवा</b></p> <p>प्रतिष्ठित मीडिया संगठनों/उद्योग में 12 वर्षों के अनुभव के साथ इलेक्ट्रॉनिकी, संचार/सूचना प्रौद्योगिकी या सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी (आईसीटी) से संबंधित क्षेत्र में स्नातकोत्तर उपाधि और संबंधित हार्डवेयर एवं सॉफ्टवेयर के संचालन एवं रखरखाव में सक्रिय भागीदारी।</p> <p><b>बी. वांछनीय:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>मीडिया / आईसीटी हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर सिस्टम, टीवी और रेडियो उत्पादन और प्रसारण उपकरणों के डिजाइन, संस्थापन, संचालन और रखरखाव में टीमों के नेतृत्व का अनुभव</li> <li>ऑपरेटिंग सिस्टम, संबंधित सॉफ्टवेयर अनुप्रयोगों और समस्या निवारण की एक विस्तृत श्रृंखला के साथ काम करने का अनुभव</li> <li>मीडिया या आईसीटी हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर के किसी भी क्षेत्र में स्नातकोत्तर डिप्लोमा</li> </ol>
	चयन की विधि	साक्षात्कार
2.	उत्पादन अधिकारी	<p><b>अनिवार्य:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से मुद्रण प्रौद्योगिकी में स्नातक डिग्री।</li> </ol> <p align="center"><b>अथवा</b></p> <p>किसी भी विषय में स्नातक डिग्री तथा मुद्रण प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा।</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>प्रतिष्ठित प्रकाशन/मुद्रण संगठन में पाठ्यपुस्तकों, सामान्य प्रकाशनों, पत्रिकाओं आदि के मुद्रण उत्पादन में न्यूनतम 08 वर्ष का अनुभव।</li> <li>कवर डिजाइन, ले-आउट, पेपर, ब्लॉक और मुद्रण प्रौद्योगिकी के सभी पहलुओं का कार्यसाधक ज्ञान</li> <li>कंप्यूटर आधारित मुद्रण प्रक्रियाओं की जानकारी</li> </ol>
	चयन की विधि	साक्षात्कार
3.	व्यवसाय प्रबंधक	<p><b>ए. अनिवार्य:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से व्यवसाय प्रशासन में मास्टर डिग्री</li> </ol> <p align="center"><b>अथवा</b></p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री तथा बिक्री/विपणन/व्यवसाय प्रशासन में दो वर्षीय स्नातकोत्तर डिप्लोमा।</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>किसी प्रतिष्ठित प्रकाशन संगठन में बिक्री एवं बिक्री संवर्धन में न्यूनतम 08 वर्ष का अनुभव</li> </ol> <p><b>बी. वांछनीय:</b> कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान</p>
	चयन की विधि	साक्षात्कार
4.	सहायक उत्पादन अधिकारी	<p><b>अनिवार्य:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से मुद्रण प्रौद्योगिकी में स्नातक डिग्री</li> </ol> <p align="center"><b>अथवा</b></p> <p>किसी भी विषय में स्नातक डिग्री के साथ मुद्रण प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>किसी प्रतिष्ठित प्रकाशन/मुद्रण संगठन में पाठ्यपुस्तकों, सामान्य प्रकाशनों, पत्रिकाओं आदि के मुद्रण उत्पादन में न्यूनतम 05 वर्ष का अनुभव।</li> <li>कवर डिजाइन, ले-आउट, पेपर, ब्लॉक और मुद्रण प्रौद्योगिकी के सभी पहलुओं का कार्यसाधक ज्ञान।</li> <li>कंप्यूटर आधारित मुद्रण प्रक्रियाओं की जानकारी</li> </ol>
	चयन की विधि	साक्षात्कार
5.	सहायक अभियंता ग्रेड-ए	<p><b>ए. अनिवार्य:</b> इलेक्ट्रॉनिकी और संचार इंजीनियरी में स्नातक डिग्री/सूचना प्रौद्योगिकी में विशेषज्ञता के साथ इंजीनियरी या समकक्ष</p> <p align="center"><b>अथवा</b></p> <p>इलेक्ट्रॉनिकी और संचार, या सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी (आईसीटी) से संबंधित क्षेत्र में मास्टर डिग्री</p>

**हिंदी विज्ञापन में किसी भी प्रकार की त्रुटि होने की स्थिति में अंग्रेजी विज्ञापन को ही प्रमाणिक / मान्य माना जाएगा।**

		<p><b>बी. अनुभव:</b> प्रतिष्ठित संगठनों/उद्योग में 05 वर्ष का अनुभव और संबंधित हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर/टीवी एवं रेडियो प्रसारण उपकरणों के संचालन और रखरखाव में सक्रिय भागीदारी</p> <p><b>सी. वांछनीय:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>मीडिया/मल्टीमीडिया/सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी (आईसीटी) हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर सिस्टम/टीवी एवं रेडियो प्रसारण उपकरणों के डिजाइन, संस्थापन, संचालन और रखरखाव में टीमों के नेतृत्व का अनुभव</li> <li>ऑपरेटिंग सिस्टम, प्रासंगिक सॉफ्टवेयर अनुप्रयोगों और समस्या निवारण की विस्तृत शृंखला के साथ काम करने का अनुभव</li> <li>मीडिया या आईसीटी हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर के किसी भी क्षेत्र में स्नातकोत्तर डिप्लोमा</li> </ol>
	चयन की विधि	लिखित + साक्षात्कार (कौशल परीक्षा)
6.	सहायक जनसंपर्क अधिकारी	<p><b>ए. अनिवार्य:</b> (ए) पत्रकारिता/जनसंचार/जनसंपर्क में डिग्री (बी) हाउस जर्नल्स के संपादन, प्रेस संपर्क कार्य का न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव, जिसमें प्रेस के लिए प्रेस विज्ञप्ति और अन्य सामग्री तैयार करने का अनुभव भी शामिल है</p> <p><b>बी. वांछनीय:</b> उन लोगों को भी वरीयता दी जाएगी जिनके पास (क) हिंदी में लिखने की प्रतिभा और सामग्री को अंग्रेजी से हिंदी में अनुवाद करने की क्षमता होगी (ख) संचार हेतु अंग्रेजी और हिंदी दोनों भाषाओं का उपयोग करने का अनुभव होगा</p>
	चयन की विधि	लिखित + साक्षात्कार (कौशल परीक्षा)
7.	वरिष्ठ लेखाकार	<p><b>अनिवार्य:-</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से वाणिज्य/अर्थशास्त्र/वित्तीय प्रबंधन से संबंधित अन्य विषयों में स्नातक।</li> <li>वेतन बैंड-1 में ग्रेड वेतन 2400/- के साथ 3 वर्ष की नियमित सेवा।</li> </ol>
	चयन की विधि	लिखित परीक्षा
8.	कनिष्ठ हिंदी अनुवादक	<p><b>अनिवार्य:</b> किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी में मास्टर डिग्री, जिसमें डिग्री स्तर पर अंग्रेजी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय या परीक्षा माध्यम के रूप में हो।</p> <p><b>अथवा</b> किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी में मास्टर डिग्री, जिसमें डिग्री स्तर पर हिंदी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में या परीक्षा का माध्यम हो।</p> <p><b>और</b> हिंदी से अंग्रेजी और विपरीत अनुवाद में मान्यता प्राप्त डिप्लोमा या सर्टिफिकेट कोर्स या भारत सरकार के उपक्रम सहित केंद्र और राज्य सरकार के कार्यालय में हिंदी से अंग्रेजी और विपरीत कार्य का दो वर्ष का अनुभव।</p>
	चयन की विधि	लिखित परीक्षा + कौशल परीक्षा
9.	कनिष्ठ लेखाकार	<p><b>अनिवार्य:-</b> किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से वाणिज्य/अर्थशास्त्र एवं वित्तीय प्रबंधन से संबंधित अन्य विषयों में स्नातक।</p>
	चयन की विधि	लिखित परीक्षा
10.	भंडार अधिकारी	<p><b>ए. अनिवार्य:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>कला/विज्ञान/वाणिज्य में स्नातक डिग्री</li> </ol> <p><b>अथवा</b> किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से इंजीनियरी/सामग्री प्रबंधन के किसी भी विषयधारा में स्नातक डिग्री/डिप्लोमा।</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>भंडार की खरीद/निरीक्षण/रखरखाव/अभिरक्षा/लेखा और भंडार के सत्यापन का पाँच (05) वर्ष का अनुभव, जिसमें से न्यूनतम 03 वर्ष सरकारी/अर्ध-सरकारी/उद्योग/निजी संगठन में सुस्थापित भंडार संगठन में पर्यवेक्षी क्षमता में होना चाहिए।</li> <li>कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान</li> </ol> <p><b>बी. वांछनीय:</b> क्रय, स्टोर कीपिंग और स्टॉक नियंत्रण में प्रमाणपत्र/डिप्लोमा</p>
	चयन की विधि	लिखित परीक्षा
11	उत्पादन सहायक	<p><b>ए. अनिवार्य:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से मुद्रण प्रौद्योगिकी में स्नातक डिग्री</li> </ol> <p><b>अथवा</b> पुस्तक निर्माण में विशेषज्ञता सहित पुस्तक प्रकाशन में दो वर्षीय स्नातकोत्तर डिप्लोमा</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>डिप्लोमा धारकों के लिए मुद्रण और प्रकाशन से संबंधित प्रतिष्ठित प्रकाशन/मुद्रण संगठन में पाठ्यपुस्तकों, सामान्य प्रकाशन, पत्रिकाओं</li> </ol>

**हिंदी विज्ञापन में किसी भी प्रकार की त्रुटि होने की स्थिति में अंग्रेजी विज्ञापन को ही प्रमाणिक / मान्य माना जाएगा।**

		<p>आदि के मुद्रण/उत्पादन में न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव अथवा डिग्री धारक के मामले में मुद्रण और प्रकाशन से संबंधित प्रतिष्ठित प्रकाशन/मुद्रण संगठन में पाठ्यपुस्तकों, सामान्य प्रकाशन, पत्रिकाओं आदि के मुद्रण/उत्पादन में 01 वर्ष का अनुभव।</p> <p>3. प्रकाशनों के उत्पादन की लागत की गणना और अनुमान लगाने का संपूर्ण ज्ञान।</p> <p><b>बी. वांछनीय:</b> कंप्यूटर आधारित मुद्रण प्रक्रियाओं की जानकारी</p>
	चयन की विधि	लिखित परीक्षा
12.	व्यावसायिक सहायक	<p><b>ए. अनिवार्य:</b> न्यूनतम 50% अंकों के साथ पुस्तकालय विज्ञान/पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में मास्टर डिग्री अथवा समकक्ष</p> <p><b>बी. वांछनीय:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान के क्षेत्र में 03 वर्ष का अनुभव।</li> <li>पुस्तकालय सॉफ्टवेयर का ज्ञान</li> </ol>
	चयन की विधि	लिखित परीक्षा
13.	कैमरामैन ग्रेड-II	<p><b>ए. अनिवार्य:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>किसी भी विषय में स्नातक डिग्री</li> <li>किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से डिप्लोमा, जहाँ अध्ययन के पाठ्यक्रम में स्टिल फोटोग्राफी, वीडियोग्राफी, सिनेमैटोग्राफी और फिल्म निर्माण या मंचीय कलाओं के महत्वपूर्ण पहलू शामिल हों।</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>अथवा</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>मीडिया उत्पादन एवं प्रबंधन/जनसंचार में स्नातक डिग्री।</li> <li>किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से डिप्लोमा, जहाँ अध्ययन के पाठ्यक्रम में स्टिल फोटोग्राफी, वीडियोग्राफी, सिनेमैटोग्राफी और फिल्म निर्माण या प्रदर्शन कला के महत्वपूर्ण पहलू शामिल हैं।</li> </ol> <p><b>बी. अनुभव:</b> मोशन पिक्चर फोटोग्राफी के विभिन्न पहलुओं जैसे शूटिंग, डेवलपिंग, मुद्रण, संपादन, डबिंग, साउंड रिकॉर्डिंग में 03 वर्ष का व्यावहारिक अनुभव, जिसमें स्टिल हैंडलिंग का 3 वर्ष का अनुभव शामिल है। और मूवी कैमरा/वीडियो कैमरा और फिल्म निर्माण/शैक्षणिक वीडियो कार्यक्रम निर्माण।</p>
	चयन की विधि	लिखित परीक्षा + कौशल परीक्षा
14.	इंजीनियरी सहायक	<p><b>ए. अनिवार्य:</b> इलेक्ट्रॉनिक्स, संचार और सूचना प्रौद्योगिकी में विशेषज्ञता के साथ इंजीनियरिंग में स्नातक डिग्री।</p> <p><b>बी. अनुभव:</b> प्रतिष्ठित संगठनों/उद्योग में 05 वर्ष का अनुभव; संबंधित हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर/टीवी और रेडियो प्रसारण उपकरण के संचालन और रखरखाव में सक्रिय भागीदारी।</p> <p><b>सी. वांछनीय:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>उत्पादन और प्रसारण व्यवस्था में सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी (आईसीटी) आधारित मीडिया उपकरणों की विस्तृत शृंखला के साथ काम करने का अनुभव।</li> <li>ऑपरेटिंग सिस्टम, संबंधित सॉफ्टवेयर अनुप्रयोगों और समस्या निवारण की विस्तृत शृंखला के साथ काम करने का अनुभव।</li> </ol>
	चयन की विधि	लिखित परीक्षा
15.	आलेखक	<p><b>ए. अनिवार्य:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातकोत्तर उपाधि।</li> <li>फिल्म/टीवी के लिए शूटिंग स्क्रिप्ट लिखने का 03 वर्षों का अनुभव।</li> <li>पटकथा लेखन से संबंधित शोध अनुभव।</li> <li>संविधान की 8वीं अनुसूची में उल्लिखित मुख्य भाषाओं में से किसी एक में प्रवीणता।</li> </ol> <p><b>बी. वांछनीय:</b> शैक्षिक टेलीविजन कार्यक्रम के लिए पटकथा लेखन का अनुभव।</p>
	चयन की विधि	लिखित परीक्षा
16.	सेट डिजाइनर	<p><b>ए. अनिवार्य:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>मान्यता प्राप्त संस्थान से स्टेज क्राफ्ट में डिग्री या मान्यता प्राप्त संस्थान से जनसंचार में डिप्लोमा या समकक्ष के साथ किसी भी विषय में डिग्री।</li> <li>स्टेज क्राफ्ट (टीवी प्रोडक्शन) में 03 वर्ष का अनुभव।</li> </ol> <p><b>बी. अनिवार्य:</b> फिल्म, टीवी या स्टेज में सेट डिजाइनिंग का अनुभव, विशेष रूप से शैक्षिक कार्यक्रम के लिए।</p>
	चयन की विधि	कौशल परीक्षा
17.	तकनीशियन ग्रेड-I	<p><b>ए. अनिवार्य:</b></p>

हिंदी विज्ञापन में किसी भी प्रकार की त्रुटि होने की स्थिति में अंग्रेजी विज्ञापन को ही प्रमाणिक / मान्य माना जाएगा।

		<p>1. 10वीं/12वीं उत्तीर्ण</p> <p>2. इलेक्ट्रॉनिक्स, संचार या सूचना प्रौद्योगिकी/सूचना और संचार प्रौद्योगिकी/रेडियो/टेलीविजन संचार से संबंधित क्षेत्र में 03 वर्षीय डिप्लोमा।</p> <p><b>बी. अनुभव:</b> प्रतिष्ठित मीडिया संगठनों/उद्योग में तीन वर्ष का अनुभव, संबंधित हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर के संचालन और रखरखाव में सक्रिय भागीदारी।</p> <p><b>वांछनीय:</b> ऑडियो/वीडियो कार्यक्रम निर्माण के लिए प्रयुक्त संबंधित हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर/टीवी एवं रेडियो उपकरणों को संभालने और समस्या निवारण का अनुभव।</p>
	चयन की विधि	लिखित परीक्षा
18.	ऑडियो रेडियो निर्माता ग्रेड-III	<p><b>ए. अनिवार्य:</b> किसी भी विषय में स्नातक की डिग्री के साथ मीडिया (ऑडियो-रेडियो प्रोडक्शन) में डिप्लोमा या मीडिया उत्पादन एवं प्रबंधन तथा जनसंचार में स्नातक डिग्री</p> <p><b>बी. अनुभव:</b> प्रतिष्ठित मीडिया संगठनों/उद्योग में प्रोडक्शन सहायक या उच्चतर स्तर पर 01 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव; मीडिया/रेडियो के उत्पादन और प्रसार में सक्रिय सहभागिता।</p> <p><b>सी. वांछनीय:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>शैक्षिक ऑडियो कार्यक्रम निर्माण का अनुभव</li> <li>मीडिया/आईसीटी सामग्री के निर्माण और प्रसार का अनुभव।</li> <li>बच्चों और शिक्षा के लिए मीडिया/आईसीटी के साथ काम करने का अनुभव।</li> <li>राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय मान्यता, पुरस्कार या प्रकाशन।</li> </ol>
	चयन की विधि	लिखित परीक्षा
19.	ग्राफिक सहायक ग्रेड-I	<p><b>ए. अनिवार्य:</b> किसी भी विषय में स्नातक डिग्री। ग्राफिक्स/एनिमेशन/वीडियो एडिटिंग/जनसंचार में डिप्लोमा अथवा मीडिया उत्पादन एवं प्रबंधन/जनसंचार में स्नातक डिग्री।</p> <p><b>बी. अनुभव:</b> प्रतिष्ठित मीडिया संगठनों / उद्योग में 03 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव।</p> <p><b>सी. वांछनीय:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>मीडिया/आईटी सामग्री के निर्माण और प्रसार का अनुभव।</li> <li>बच्चों और शिक्षा के लिए मीडिया/आईसीटी के साथ काम करने का अनुभव।</li> </ol>
	चयन की विधि	कौशल परीक्षा
20.	टीवी निर्माता ग्रेड-III	<p><b>ए. अनिवार्य</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री।</li> <li>टीवी स्क्रिप्ट लिखने या पुस्तकें लिखने के लिए डेटा और मेरिट सामग्री के संग्रह के लिए अनुसंधान में एक वर्ष का अनुभव।</li> </ol> <p><b>अथवा</b> मीडिया में स्नातकोत्तर डिप्लोमा या मीडिया से संबंधित क्षेत्र में समकक्ष।</p> <p><b>बी. वांछनीय:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>टीवी उपकरणों की जानकारी</li> <li>टीवी पर प्रोडक्शन असिस्टेंट के रूप में काम करने या फिल्म/टीवी प्रोडक्शन/आईसीटी में टीवी कान्टिन्यूटी के रूप में काम करने का दो साल का अनुभव।</li> </ol>
	चयन की विधि	लिखित परीक्षा
21.	अर्ध व्यावसायिक सहायक	<p><b>ए. अनिवार्य:</b> 1.) न्यूनतम 50% अंकों के साथ पुस्तकालय विज्ञान/पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में मास्टर डिग्री अथवा समकक्ष</p> <p><b>बी. वांछनीय:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान के क्षेत्र में दो (02) वर्ष का अनुभव</li> <li>पुस्तकालय सॉफ्टवेयर का ज्ञान</li> </ol>
	चयन की विधि	लिखित परीक्षा
22.	वरिष्ठ प्रूफ रीडर (अंग्रेजी)	<p><b>अ. अनिवार्य :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>अंग्रेजी में स्नातक डिग्री।</li> </ol>

हिंदी विज्ञापन में किसी भी प्रकार की त्रुटि होने की स्थिति में अंग्रेजी विज्ञापन को ही प्रमाणिक / मान्य माना जाएगा।

		<p>2. किसी मुद्रण या प्रकाशन संगठन में कॉपी होल्डर/प्रूफ रीडर के रूप में कार्य करने का न्यूनतम 02 वर्ष का अनुभव</p> <p>3. कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान</p> <p><b>बी. वांछनीय:</b> टाइपोग्राफी का ज्ञान</p>
	चयन की विधि	लिखित परीक्षा
23.	<b>भंडारपाल ग्रेड-I</b>	<p><b>ए. अनिवार्य:</b></p> <p>1. कला/विज्ञान/वाणिज्य में स्नातक डिग्री</p> <p>या</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से इंजीनियरी/सामग्री प्रबंधन के किसी भी स्टीम में स्नातक डिग्री/डिप्लोमा।</p> <p>2. सरकारी/अर्ध-सरकारी/उद्योग/निजी संगठन में सुस्थापित स्टोर संगठन में स्टोर की खरीद/निरीक्षण/रखरखाव/अभिरक्षा/लेखा और स्टोर के सत्यापन का दो (02) वर्ष का अनुभव।</p> <p>3. कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान</p> <p><b>बी. वांछनीय:</b> ऋय, स्टोर कीपिंग और स्टॉक नियंत्रण में प्रमाणपत्र/डिप्लोमा</p>
	चयन की विधि	लिखित परीक्षा
24.	<b>कंप्यूटर ऑपरेटर ग्रेड- III</b>	<p><b>अनिवार्य:-</b></p> <p>a) 12वीं कक्षा उत्तीर्ण</p> <p>b) किसी भी मान्यता प्राप्त संस्थान से कंप्यूटर संचालन/अनुप्रयोग में प्रमाण पत्र/डिप्लोमा।</p> <p>c) डी. बेस, लोटस या ग्राफिक पैकेज का ज्ञान</p> <p>d) वर्ड-स्टार पैकेजों के संचालन में कुशलता</p>
	चयन की विधि	लिखित परीक्षा
25.	<b>फ़्लोर सहायक</b>	<p><b>अनिवार्य</b></p> <p>1. किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से 10+2 या समकक्ष</p> <p>2. स्टेज, फिल्म या टीवी में सेट के निर्माण में 01 वर्ष का अनुभव या स्टेज क्राफ्ट में किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से डिप्लोमा।</p> <p>3. अच्छा शारीरिक गठन और कठिन शारीरिक कार्य करने की क्षमता</p>
	चयन की विधि	कौशल परीक्षा
26.	<b>फिल्म सहायक</b>	<p><b>ए. अनिवार्य:</b></p> <p>1. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातक।</p> <p>2. किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से संबंधित मीडिया क्षेत्र में डिप्लोमा/प्रमाणपत्र।</p> <p><b>बी. अनुभव:</b> वीडियो संपादन/कंप्यूटर ग्राफिक/कंप्यूटर एनीमेशन में न्यूनतम 01 वर्ष का अनुभव</p>
	चयन की विधि	कौशल परीक्षा
27	<b>ग्राफिक सहायक ग्रेड-II</b>	<p><b>ए. अनिवार्य:</b></p> <p>1. किसी भी विषय में स्नातक डिग्री</p> <p>2. ग्राफिक्स/एनिमेशन/कंप्यूटर एप्लीकेशन में डिप्लोमा अथवा मीडिया उत्पादन और प्रबंधन/जनसंचार में स्नातक डिग्री</p> <p><b>बी. अनुभव:</b> संबंधित क्षेत्र में टेलीविजन कार्यक्रम निर्माण के क्षेत्र में 01 वर्ष का कार्य अनुभव</p> <p><b>सी. वांछनीय:</b></p> <p>1. मीडिया/आईटी सामग्री के निर्माण और प्रसार का अनुभव।</p> <p>2. बच्चों और शिक्षा के लिए मीडिया/आईसीटी के साथ काम करने का अनुभव।</p>
	चयन की विधि	कौशल परीक्षा
28	<b>भंडारपाल ग्रेड-II</b>	<p><b>अनिवार्य:</b></p> <p>1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 12वीं कक्षा या समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण</p> <p>2. स्टोर कीपिंग और ऋय में सर्टिफिकेट/डिप्लोमा।</p> <p>3. किसी सरकारी/अर्ध-सरकारी संगठन या प्रतिष्ठित निजी संगठन में स्टोर की खरीद/निरीक्षण, रखरखाव और सत्यापन का तीन वर्षों का अनुभव</p>
	चयन की विधि	लिखित परीक्षा
29	<b>प्रयोगशाला सहायक से</b>	<p><b>ए. अनिवार्य:</b></p> <p>1. अपेक्षित क्षेत्र (संबंधित विषय) में स्नातक की डिग्री।</p> <p>2. उपकरणों और यंत्रों के संचालन में अनुभव।</p>

हिंदी विज्ञापन में किसी भी प्रकार की त्रुटि होने की स्थिति में अंग्रेजी विज्ञापन को ही प्रमाणिक / मान्य माना जाएगा।

40		<b>बी. वांछनीय:</b> कंप्यूटर पर काम करने का ज्ञान
	चयन की विधि	लिखित परीक्षा
41	अवर श्रेणी लिपिक	<b>अनिवार्य:-</b> 1. इंटरमीडिएट, 10+2 या समकक्षा 2. कम्प्यूटर पर टंकण गति अंग्रेजी में 35 शब्द प्रति मिनट अथवा हिन्दी में 30 शब्द प्रति मिनट (35 शब्द प्रति मिनट तथा 30 शब्द प्रति मिनट की गति क्रमशः औसतन प्रति शब्द 5 की-डिप्रेसन के आधार पर 10,500 केडीपीएच तथा 9,000 केडीपीएच के समतुल्य है)
	चयन की विधि	लिखित परीक्षा
42	वरिष्ठ पुस्तकालय परिचारक	<b>ए. अनिवार्य:</b> 1. 12वीं कक्षा उत्तीर्ण 2. किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान/पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में प्रमाणपत्र/डिप्लोमा। <b>बी. वांछनीय:</b> i) पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान के क्षेत्र में तीन वर्ष का अनुभव। पुस्तकालय सॉफ्टवेयर का ज्ञान। ii) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से छह माह का कंप्यूटर कोर्स।
	चयन की विधि	लिखित परीक्षा
43	फिल्म जॉइनर	<b>ए. अनिवार्य:</b> 1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से 10वीं/12वीं कक्षा उत्तीर्ण 2. किसी भी ट्रेड में आईटीआई, ऑडियो उपकरण/वीडियो उपकरण और संपादन/फिल्म उपकरण के संचालन में एक वर्ष का अनुभव <b>बी. वांछनीय:</b> मीडिया संस्थानों में सहायक/हेल्पर के रूप में कार्य करने का अनुभव।
	चयन की विधि	कौशल परीक्षा
44	लाइट मैन	<b>ए. अनिवार्य</b> 1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से 10वीं/12वीं कक्षा उत्तीर्ण 2. स्टेज, फिल्म और टेलीविजन में प्रकाश व्यवस्था का 3 वर्ष का अनुभव। <b>बी. वांछनीय:</b> शूटिंग के दौरान स्टूडियो लाइट्स/पोर्टेबल लाइट्स/आउटडोर लोकेशन पर लाइट्स के संचालन का अनुभव।
	चयन की विधि	कौशल परीक्षा
45	चित्रकार	<b>ए. अनिवार्य:</b> 1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से 10वीं कक्षा उत्तीर्ण 2. संबंधित ट्रेड में आईटीआई के साथ 3 वर्ष का अनुभव <b>बी. वांछनीय:</b> मंच/फिल्म/टीवी कार्यक्रम के लिए सेट की पेंटिंग का अनुभव
	चयन की विधि	कौशल परीक्षा
46	टचर ग्रेड- II	<b>ए. अनिवार्य:</b> 1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से 10वीं/12वीं कक्षा उत्तीर्ण। 2. किसी भी ट्रेड में आईटीआई, ऑडियो उपकरण / वीडियो उपकरण / फिल्म उपकरण और संपादन के संचालन में एक वर्ष का अनुभव <b>बी. वांछनीय:</b> मीडिया संस्थानों में सहायक/हेल्पर के रूप में कार्य करने का अनुभव।
	चयन की विधि	कौशल परीक्षा
47	काष्ठकार	<b>ए. अनिवार्य:</b> 1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से 10वीं कक्षा उत्तीर्ण 2. संबंधित ट्रेड में आईटीआई के साथ 3 वर्ष का अनुभव। <b>बी. वांछनीय:</b> मंच/फिल्म/टीवी कार्यक्रम के लिए सेट निर्माण का अनुभव
	चयन की विधि	कौशल परीक्षा

-एसडी-  
अवर सचिव  
गैर-शैक्षणिक, एनसीईआरटी

हिंदी विज्ञापन में किसी भी प्रकार की त्रुटि होने की स्थिति में अंग्रेजी विज्ञापन को ही प्रमाणिक / मान्य माना जाएगा।

**ए. सामान्य निबंधन और शर्तें:**

1. सामान्यतः प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ सीबीटी: कंप्यूटर आधारित परीक्षा; एससी: अनुसूचित जाति; एसटी: अनुसूचित जनजाति; ओबीसी: अन्य पिछड़ा वर्ग; एनसीएल: गैर-क्रीमी लेयर; ईडब्ल्यूएस: आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग; यूआर: अनारक्षित; पीडब्ल्यूबीडी: बेंचमार्क दिव्यांगजन; ईएसएम: पूर्व-सैनिक; एनसीईआरटी: राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान और प्रशिक्षण परिषद
2. चयनित अभ्यर्थियों को राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान और प्रशिक्षण परिषद के निम्नलिखित में से किसी भी अधिष्ठान में तैनात किया जाएगा:  
एनआईई - राष्ट्रीय शिक्षा संस्थान, नई दिल्ली (एनसीईआरटी मुख्यालय)  
केंद्रीय शैक्षिक प्रौद्योगिकी संस्थान, नई दिल्ली  
पंडित सुंदरलाल शर्मा केंद्रीय व्यावसायिक शिक्षा संस्थान, भोपाल  
क्षेत्रीय शिक्षा संस्थान:- अजमेर, भोपाल, भुवनेश्वर, मैसूरु, नेल्लोर, शिलांग  
क्षेत्रीय उत्पादन-सह-वितरण केंद्र:- अहमदाबाद, बेंगलुरु, गुवाहाटी और कोलकाता
3. अभ्यर्थियों को ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि तक सभी पात्रता मानदंड को पूरा करना होगा, अन्यथा उनकी अभ्यर्थिता को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा तथा आवेदन शुल्क जब्त कर लिया जाएगा।
4. रिक्तियों की कुल संख्या और आरक्षित रिक्तियाँ अनंतिम हैं और एनसीईआरटी की अपेक्षाओं और रिक्तियों की उपलब्धता के अनुसार भिन्न हो सकती हैं। विभिन्न श्रेणियों के अंतर्गत आरक्षण भारत सरकार के प्रचलित दिशानिर्देशों के अनुसार है।
5. चयनित अभ्यर्थियों के चयन एवं नियुक्ति से संबंधित सभी मामलों में एनसीईआरटी का निर्णय अंतिम होगा तथा अभ्यर्थियों के लिए बाध्यकारी होगा।
6. उपर्युक्त से संबंधित किसी भी मामले में कोई भी मुकदमेबाजी केवल दिल्ली के अधिकार क्षेत्र के अधीन होगी।
7. केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन कर सकते हैं।
8. आवेदकों को निर्देश दिया जाता है कि वे ऑनलाइन फॉर्म भरने से पहले पात्रता मानदंड के साथ-साथ सामान्य और विस्तृत निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।
9. अंतिम समय की भीड़ से बचने हेतु अभ्यर्थियों को पर्याप्त समय पूर्व ऑनलाइन आवेदन करने की सलाह दी जाती है। ऑनलाइन आवेदन के दौरान उत्पन्न किसी भी नेटवर्क समस्या अथवा तकनीकी कारणों के लिए एनसीईआरटी जिम्मेदार नहीं होगी।
10. विज्ञापन के अंग्रेजी संस्करण और हिंदी संस्करण के बीच किसी भी विसंगति और असंगति के मामले में अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।
11. आवेदन प्रस्तुत करते समय अभ्यर्थी द्वारा अपलोड किए गए सभी दस्तावेज अभ्यर्थी द्वारा स्व-अनुप्रमाणित किए जाने चाहिए।
12. यदि ऑनलाइन आवेदन भरते समय कोई नया/अतिरिक्त दस्तावेज अपलोड नहीं किया गया है, तो दस्तावेज सत्यापन के समय शैक्षिक अर्हता, अनुभव आदि से संबंधित किसी भी नए/अतिरिक्त दस्तावेज पर विचार नहीं किया जाएगा। हालाँकि, यदि आवश्यक हो, तो एनसीईआरटी जाति प्रमाण पत्र आदि की नवीनतम प्रति माँग सकती है।

**बी. महत्वपूर्ण तिथियाँ**

आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण का आरंभ	27.12.2025 पूर्वाह्न 09:00 बजे से
आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण की समाप्ति	16.01.2026 (रात्रि 11:55 बजे तक)
प्रवेश पत्र जारी करने, सीबीटी/लिखित परीक्षा, कौशल परीक्षा, साक्षात्कार की तिथि	वेबसाइट: <a href="http://www.ncert.nic.in">www.ncert.nic.in</a> के माध्यम से सूचित किया जाएगा

**सी. अनुभव प्रमाण पत्र**

1. दावा किए गए संपूर्ण अनुभव के लिए संबंधित संगठन/विभाग के प्रमुख द्वारा जारी केवल उन्हीं प्रमाणपत्र/ओं पर विचार किया जाएगा, जिसमें रोजगार की अवधि (दिनांक, माह और वर्ष) का स्पष्ट उल्लेख हो और मूल वेतन और समेकित वेतन दर्शाया गया हो। प्रमाणपत्र में पद पर किए गए कर्तव्यों/प्राप्त अनुभव की प्रकृति

**हिंदी विज्ञापन में किसी भी प्रकार की त्रुटि होने की स्थिति में अंग्रेजी विज्ञापन को ही प्रमाणिक / मान्य माना जाएगा।**

## और अवधि का भी उल्लेख होना चाहिए।

- ii. अपेक्षित शैक्षिक अर्हता और अनुभव ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि तक या उससे पहले पूरा किया जाना चाहिए। इस तिथि के बाद अर्जित अनुभव पर विचार नहीं किया जाएगा।
- iii. आवेदित पद के लिए अनिवार्य शैक्षिक अर्हता पूरी करने के बाद अर्जित अनुभव पर ही विचार किया जाएगा। स्नातक/स्नातकोत्तर उपाधि के नियमित पाठ्यक्रम के दौरान अर्जित अनुभव मान्य नहीं होगा, अर्थात् अंशकालिक सेवा अनुभव स्वीकार्य नहीं होगा।
- iv. किसी प्रतिष्ठित संगठन/संस्था, सार्वजनिक उपक्रम, स्वायत्त निकाय (जो केंद्र अथवा राज्य सरकार द्वारा स्थापित हो) अथवा कंपनी अधिनियम, 2013 / दुकान एवं प्रतिष्ठान अधिनियम / साझेदारी अधिनियम, 1932 के अंतर्गत विधिवत् पंजीकृत कंपनी द्वारा अनुभव प्राप्त हुआ हो।
- v. इंटरशिप, अपरेंटिस कार्य, फ्रीलांस कार्य अथवा दैनिक वेतनाधार पर की गई सेवा को अनुभव के रूप में मान्यता नहीं दी जाएगी। तथापि, भारतीय लेखा एवं लेखा परीक्षा विभाग अथवा रक्षा लेखा विभाग में एसएस अपरेंटिस के रूप में की गई सेवा इसके अपवाद के अंतर्गत स्वीकार्य होगी।

**डी. प्रवेश पत्र – परीक्षाओं (सीबीटी) और कौशल परीक्षा/साक्षात्कार के लिए प्रवेश पत्र डाउनलोड करने का लिंक एनसीईआरटी की वेबसाइट पर प्रकाशित किया जाएगा। हालांकि, प्रवेश पत्र जारी होने की सूचना अभ्यर्थियों को अलग से ईमेल/एसएमएस द्वारा भेजी जा सकती है, परंतु यदि अभ्यर्थी/अभ्यर्थियों को ईमेल/एसएमएस प्राप्त नहीं होता है, तो इसकी ज़िम्मेदारी एनसीईआरटी की नहीं होगी। इसलिए, अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे नियमित रूप से एनसीईआरटी की वेबसाइट [www.ncert.nic.in](http://www.ncert.nic.in) देखते रहें।**

**ई. अनापत्ति प्रमाण पत्र** — जो अभ्यर्थी केंद्र/राज्य सरकार या सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम में कार्यरत हैं, उन्हें दस्तावेज सत्यापन के समय या मांगे जाने पर अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है। यदि अभ्यर्थी ने पदत्याग कर दिया है, सेवा में अंतराल है, या पूर्व नियोक्ता द्वारा अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रदान नहीं किया गया है, तो सरकारी कर्मचारियों को आयु में छूट नहीं दी जाएगी, चाहे अनापत्ति प्रमाण पत्र जारी करने के लिए वर्ष के भीतर सभी अनुमतियाँ बीत गई हों। निर्धारित समय तक अनापत्ति प्रमाण पत्र न प्रस्तुत करने पर अभ्यर्थी का आवेदन रद्द कर दिया जाएगा। विशेष परिस्थितियों में, वर्तमान नियोक्ता द्वारा पदत्याग की स्वीकृति का प्रमाण और संबंधित नियोक्ता से मूल में उचित कार्यमुक्ति पत्र प्रस्तुत किए जाने पर सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार इसे अप्रत्यक्ष अनापत्ति प्रमाण पत्र के रूप में मान्यता दी जा सकती है।

**एफ. परीक्षा केंद्र - भारत के सभी प्रमुख राज्य/संघ राज्य क्षेत्रों में (यथोचित संख्या में आवेदनों के प्राप्त होने पर) परीक्षा केंद्र का आवंटन परिषद के विवेकानुसार किसी भी शहर/राज्य में किया जा सकता है, चाहे अभ्यर्थी ने ऑनलाइन आवेदन में परीक्षा केंद्र के लिए कोई विशेष पसंद/विकल्प चुना हो या न चुना हो। परीक्षा केंद्र में परिवर्तन के संबंध में किसी भी प्रकार का पत्राचार स्वीकार्य नहीं होगा।**

## जी. आरक्षण

1. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल) के लिए केन्द्रीय सूची के अनुसार आरक्षण लागू होगा।
2. ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी/ईएसएम भारत सरकार के नियमों के अनुसार लागू होंगे और समय-समय पर दिशानिर्देश, अधिसूचना और संशोधन जारी किए जाएंगे।
3. जो अभ्यर्थी आरक्षित रिक्तियों के लिए अभ्यर्थी के रूप में विचार किए जाने के इच्छुक हैं तथा आरक्षित श्रेणियों पर लागू अन्य रियायतें चाहते हैं, उन्हें ऐसे आरक्षण का लाभ उठाने के लिए सक्षम प्राधिकारी से निर्धारित प्रोफार्मा पर अपेक्षित वैध प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
4. ओबीसी (एनसीएल) के आरक्षण के आधार पर नियुक्ति चाहने वाले अभ्यर्थी को यह सुनिश्चित करना होगा कि उसके पास जाति/समुदाय प्रमाण पत्र (केवल केन्द्रीय सूची के अनुसार) है और वह निर्णायक तिथि पर क्रीमी लेयर के अंतर्गत नहीं आता है।
5. ओबीसी आवेदकों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में किसी प्राधिकृत प्राधिकारी द्वारा जारी ओबीसी (गैर-क्रीमी लेयर) प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, जो [दिनांक 01.04.2025] (वित्तीय वर्ष 2024-25 के पूरा होने के बाद) को/या उसके बाद का हो, परंतु आवेदन की अंतिम तिथि के बाद का नहीं होना चाहिए।
6. केवल दिनांक [01.04.2025] (वित्तीय वर्ष 2024-25 के पूरा होने के बाद) लेकिन आवेदन की अंतिम तिथि से पहले जारी ईडब्ल्यूएस प्रमाणपत्र पर ही विचार किया जाएगा।
7. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल) के रूप में आरक्षण के इच्छुक अभ्यर्थी/अभ्यर्थियों को सक्षम प्राधिकारी से निर्धारित प्रारूप में जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसमें अभ्यर्थी की जाति, वह अधिनियम/आदेश जिसके तहत केन्द्रीय सूची में उनकी जाति को अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल) के रूप में मान्यता दी गई है, और वह ग्राम/कस्बा, जहाँ का अभ्यर्थी निवासी है, स्पष्ट रूप से दर्शाया गया हो। कोई अभ्यर्थी आरक्षण का लाभ प्राप्त करने का पात्र तभी होगा जब वह जिस जाति से संबंधित है, वह केंद्र सरकार द्वारा जारी आरक्षित समुदायों की सूची में शामिल हो।
8. केन्द्रीय सूची के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल) और आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस) के अभ्यर्थी, जो बिना किसी छूट के अपनी योग्यता के आधार पर चुने गए हैं, उन्हें रिक्तियों के आरक्षित हिस्से में समायोजित नहीं किया जाएगा। ऐसे अभ्यर्थियों को अनारक्षित श्रेणी के लिए चिह्नित अनारक्षित रिक्तियों में समायोजित किया जाएगा। आरक्षित रिक्तियों को पात्र अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल) - केन्द्रीय सूची और आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस) अभ्यर्थियों में से अलग से भरा जाएगा।
9. अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल) - केन्द्रीय सूची और ईडब्ल्यूएस अभ्यर्थी जो आयु सीमा, अनुभव या पात्रता, विचार के विस्तारित क्षेत्र आदि जैसे छूट प्राप्त मानकों के आधार पर अर्हता प्राप्त करते हैं, उनकी पात्रता स्थिति पर विचार किए बिना, उन्हें आरक्षित अंक के अंतर्गत गिना जाएगा, न कि अनारक्षित रिक्तियों के अंतर्गत।

**हिंदी विज्ञापन में किसी भी प्रकार की त्रुटि होने की स्थिति में अंग्रेजी विज्ञापन को ही प्रमाणिक / मान्य माना जाएगा।**

10. **पूर्व-सैनिक** जो पहले ही सरकारी नौकरी में समूह 'बी' और 'सी' के नियमित पदों पर पूर्व सैनिक आरक्षण का लाभ लेकर नियुक्त हो चुके हैं, वे पूर्व-सैनिक श्रेणी में आरक्षण में छूट के पात्र नहीं होंगे। तथापि, यदि वे/उनके अन्य तुरंत प्रारंभिक नागरिक सेवा में शामिल होने के पश्चात अपने नियुक्ता को विभिन्न रिक्तियों के लिए आवेदन की तिथि-वार विवरण के संबंध में स्वघोषणा/प्रतिज्ञा प्रस्तुत करते हैं, तो वे/उनके अन्य आगामी नियुक्तियों के लिए पूर्व सैनिक आरक्षण का लाभ प्राप्त कर सकते हैं, जैसा कि डीओपीएंडटी द्वारा जारी कार्यालय ज्ञापन सं. 36034/1/2014-Estt (Res) दिनांक 14 अगस्त, 2014 में उल्लिखित है।

11. **पूर्व-सैनिक** का आरक्षण केवल तभी लागू होगा जब संबंधित पद पूर्व-सैनिक श्रेणी के अंतर्गत विज्ञापित किया गया हो। हालांकि, ईएसएम अभ्यर्थी नियमानुसार आयु में छूट का लाभ उठाकर पूर्व-सैनिक श्रेणी के लिए आरक्षित न होने वाले अन्य पदों के लिए भी आवेदन कर सकते हैं।

**12. बेंचमार्क दिव्यांगजन (पीडब्ल्यूबीडी) के लिए आरक्षण:**

ए. अंधापन और कम दृष्टि;

बी. बधिर और सुनने में कठिनाई ;

सी. मस्तिष्क पक्षाघात, कुष्ठ रोगमुक्त, बौनापन, तेजाब हमला पीड़ित और मांसपेशीय दुर्बिकास सहित लोकोमोटर दिव्यांगता;

डी. ऑटिज्म, बौद्धिक दिव्यांगता, विशिष्ट अधिगम दिव्यांगता और मानसिक रोग;

ई. खंड (ए) से (डी) के अंतर्गत आने वाले व्यक्तियों में से प्रत्येक दिव्यांगता के लिए चिह्नित पदों में बधिरता-अंधापन सहित बहु दिव्यांगता।

एफ. निर्दिष्ट दिव्यांगताओं की परिभाषा आरपीडब्ल्यूबीडी अधिनियम, 2016 की अनुसूची में दी गई है।

जी. आरक्षण के लिए बेंचमार्क दिव्यांगता की डिग्री और दिव्यांगता प्रमाण पत्र जारी करने के लिए सक्षम प्राधिकारी केवल ऐसे व्यक्ति ही पदों में शर्तों/आरक्षण में छूट के पात्र होंगे जो **सुसंगत बेंचमार्क दिव्यांगता के 40% से कम नहीं हैं।** बेंचमार्क दिव्यांगता वाले वे व्यक्ति (पीडब्ल्यूबीडी) जिन्होंने छूट और/या आरक्षण का लाभ उठाया है और दस्तावेज सत्यापन के लिए शॉर्टलिस्ट किए गए हैं, उन्हें दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार नियम, 2017 के अध्याय 7 के तहत नियम 18(1) के फॉर्म V, VI और VII के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी दिव्यांगता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, जो दिनांक 15.06.2017 को जारी किया गया था। (कृपया संशोधित प्रारूपों के लिए निर्धारित प्रोफार्मा देखें। दिव्यांग व्यक्ति अधिनियम 1995 (निरस्त) के तहत जारी दिव्यांगता के मौजूदा प्रमाण पत्र उसमें निर्दिष्ट अवधि के लिए वैध बने रहेंगे)।

**आरक्षण/छूट लाभ के इच्छुक सभी अभ्यर्थियों के लिए विशेष नोट:** ईडब्ल्यूएस/एससी/एसटी/ओबीसी-एनसीएल/पीडब्ल्यूबीडी/एक्स-एसएम के लिए उपलब्ध आरक्षण/छूट का लाभ के इच्छुक सभी अभ्यर्थियों को यह सुनिश्चित करना होगा कि वे नियमों/सूचना में निर्धारित पात्रता के अनुसार ऐसे आरक्षण/छूट के हकदार हैं। नियमों/सूचना में निर्धारित अनुसार उनके दावे के समर्थन में उनके पास निर्धारित प्रारूप में सभी अनिवार्य वैध प्रमाण पत्र होने चाहिए।

13. पदों की उपयुक्तता का निर्धारण अंतिम चयन के समय संशोधित दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम, 2016 में निर्धारित प्रावधानों के अनुसार किया जाएगा।

14. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/दिव्यांगजन श्रेणियों से संबंधित आवेदकों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रति तैयार रखनी चाहिए। अन्य पिछड़ा वर्ग श्रेणी के आवेदकों के मामले में, उनके प्रमाणपत्र में स्पष्ट रूप से यह उल्लेख होना चाहिए कि आवेदक क्रीमी लेयर से संबंधित नहीं है।

15. पूर्व सैनिक आवेदक को सेवामुक्ति प्रमाण-पत्र/पेंशन भुगतान आदेश की प्रति तथा अंतिम रैंक का दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत करना होगा।

**एच. आयु**

क्रम सं.	वर्ग	ऊपरी आयु सीमा से परे आयु में छूट स्वीकार्य है
i.	एससी/एसटी	5 वर्ष
ii.	ओबीसी (एनसीएल) केंद्र सूची	3 वर्ष
iii.	पीडब्ल्यूबीडी (अनारक्षित)	10 वर्ष
iv.	पीडब्ल्यूबीडी (ओबीसी (एनसीएल) केंद्र सूची)	13 वर्ष
v.	पीडब्ल्यूबीडी (एससी/एसटी)	15 वर्ष
vi.	पूर्व सैनिक (ईएसएम)	अंतिम तिथि पर वास्तविक आयु में से सैन्य सेवा की अर्वाधि घटाने के 3 वर्ष बाद।
	समूह ए (केवल साक्षात्कार पद)	

इस शर्त के अधीन कि निर्णायक तिथि को आवेदक की अधिकतम आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

**हिंदी विज्ञापन में किसी भी प्रकार की त्रुटि होने की स्थिति में अंग्रेजी विज्ञापन को ही प्रमाणिक / मान्य माना जाएगा।**

		समूह ए (लिखित + साक्षात्कार (कौशल परीक्षा))	5 वर्ष, जिन्होंने न्यूनतम पांच वर्ष की सैन्य सेवाएं दीं हैं और सेवामुक्त हुए हैं- i. कार्यभार पूरा होने पर (जिनमें वे भी शामिल हैं जिनका कार्यभार एक वर्ष के भीतर पूरा होना है) कदाचार या अकुशलता के कारण बर्खास्तगी या सेवामुक्ति के अलावा किसी अन्य तरीके से; या ii. सैन्य सेवा के कारण शारीरिक दिव्यांगता या अशक्तता के कारण।
		समूह बी और सी (लिखित परीक्षा, लिखित परीक्षा + कौशल परीक्षा, कौशल परीक्षा)	अंतिम तिथि को वास्तविक आयु में से सैन्य सेवा की अवाधि घटाने के 3 वर्ष बाद
vii.	विभागीय अभ्यर्थी		इसी अनुभाग द्वारा जारी अधिसूचना संख्या एफ. 1-4/2017-ईसी/323-376 दिनांक 12.07.2018 के अनुसार, एनसीईआरटी के कर्मचारियों के लिए एक बारगी आयु सीमा में कोई छूट लागू नहीं है। इस संबंध में, एनसीईआरटी कर्मचारी को दस्तावेज सत्यापन के दौरान, फॉर्म-VII के अनुसार, एक घोषणा प्रस्तुत करनी होगी कि उसने पहले एक बारगी आयु सीमा में छूट का लाभ नहीं उठाया है।
<b>केन्द्र सरकार के सिविलियन कर्मचारी - ग्रुप ए और बी पदों के लिए</b>			
viii.	केन्द्र सरकार के सिविलियन कर्मचारी		ग्रुप ए और बी पदों के लिए 5 वर्ष
<b>केन्द्र सरकार के सिविलियन कर्मचारी - ग्रुप सी पदों के लिए*</b>			
ix.	केंद्रीय सरकार के सिविलियन कर्मचारी (सामान्य/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस) जिन्होंने आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि तक न्यूनतम 3 वर्ष की नियमित एवं निरंतर सेवा प्रदान की हो।		40 वर्ष की आयु तक
	केंद्रीय सरकार के सिविलियन कर्मचारी (एससी/एसटी) जिन्होंने आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि तक न्यूनतम 3 वर्ष की नियमित और निरंतर सेवा प्रदान की हो।		45 वर्ष की आयु तक
*राज्य/केन्द्र सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकाय में कार्यरत कर्मियों के लिए (केवल उनके लिए जिन्होंने तीन वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर ली है) नियम ix में उल्लिखित आयु में छूट दी जाएगी।			

- a. न्यूनतम और अधिकतम आयु के निर्धारण के लिए महत्वपूर्ण तिथि ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि होगी।
- b. मैट्रिकुलेशन/सेकेंडरी परीक्षा प्रमाण पत्र, या मैट्रिकुलेशन/10वीं कक्षा की अंक तालिका या केन्द्रीय/राज्य परिषद द्वारा जारी समकक्ष के अनुसार जन्मतिथि मान्य होगी।
- c. **सरकारी सिविलियन कर्मचारी आवेदकों के लिए आयु में छूट की शर्तें:-**  
राज्य/केन्द्र सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकाय के कर्मचारियों को आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि तक समान श्रेणी या संबद्ध संवर्ग में नियमित आधार पर (तथा तदर्थ/परियोजना/संविदा आधार पर नहीं) न्यूनतम 03 वर्ष की निरंतर सेवा प्रदान की होनी चाहिए तथा वर्तमान विज्ञापन के तहत एनसीईआरटी से नियुक्ति प्रस्ताव प्राप्त होने तक उन्हें सिविल पद पर सरकारी सेवा में बने रहना होगा।
- d. **ग्रुप 'ए' और 'बी' पदों के लिए सरकारी सिविलियन कर्मचारी/आवेदक के रूप में आयु में छूट प्राप्त करने की शर्तें:-**  
राज्य/केन्द्र सरकार/पीएसयू/स्वायत्त निकाय के कर्मचारी आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को उसी पंक्ति या संबद्ध संवर्ग में होने चाहिए और अभ्यर्थी को वर्तमान विज्ञापन के अनुसार एनसीईआरटी से नियुक्ति प्रस्ताव प्राप्त होने तक सिविल पद पर सरकारी सेवा में बने रहना होगा।
- e. सरकारी कर्मचारी के रूप में आयु में छूट के इच्छुक अभ्यर्थियों को दस्तावेज सत्यापन के समय अपने नियोक्ता से "अनापत्ति प्रमाण पत्र" और "सतर्कता अनापत्ति प्रमाण पत्र" प्रस्तुत करना होगा, अन्यथा उनकी अभ्यर्थिता उसी चरण में या भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में रद्द की जा सकती है।  
यदि एनसीईआरटी को अभ्यर्थी के नियोक्ता से भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में परीक्षा के लिए आवेदन करने या उसमें शामिल होने की अनुमति रोकने के लिए कोई संचार प्राप्त होता है, तो उनके आवेदन अस्वीकार कर दिए जाएंगे और अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी।

#### आई. परीक्षा शुल्क

1. अभ्यर्थी आवेदन शुल्क का भुगतान ऑन-लाइन माध्यम से निम्नानुसार करेंगे:-

अनारक्षित / ओबीसी / ईडब्ल्यूएस	स्तर 10-12 के लिए:- प्रत्येक पद के लिए ₹1500/- स्तर: 6 - 7 के लिए:- प्रत्येक पद के लिए ₹1200/- स्तर: 2-5 के लिए:- प्रत्येक पद के लिए ₹1000/-
अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति /दिव्यांगजन / पूर्व सैनिक के लिए	शून्य

**हिंदी विज्ञापन में किसी भी प्रकार की त्रुटि होने की स्थिति में अंग्रेजी विज्ञापन को ही प्रमाणिक / मान्य माना जाएगा।**

2. निर्धारित शुल्क के बिना आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे तथा उन्हें सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा।
3. एक बार भुगतान किया गया शुल्क किसी भी परिस्थिति में न तो वापस किया जाएगा और न ही समायोजित किया जाएगा।
4. अभ्यर्थी निर्धारित आवेदन शुल्क डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/नेटबैंकिंग के माध्यम से भुगतान कर सकते हैं। लेन-देन/प्रसंस्करण शुल्क, यदि कोई हो, अभ्यर्थी द्वारा बैंक को देय होगा।

#### **जे. भुगतान की विधि (ऑनलाइन माध्यम):**

1. आवेदन पत्र भुगतान गेटवे के साथ एकीकृत है और निर्देशों का पालन करके भुगतान प्रक्रिया पूरी की जा सकती है।
2. केवल ऑनलाइन भुगतान माध्यम का उपयोग करके भुगतान किया जाएगा।
3. ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपनी भुगतान जानकारी भरने के बाद, कृपया सर्वर से सूचना मिलने तक प्रतीक्षा करें। दोहरे शुल्क से बचने के लिए बैंक या रिफ्रेश बटन न दबाएँ।
4. लेनदेन के सफल समापन पर, एक 'ई-रसीद' जनरेट होगी। 'ई-रसीद' जनरेट न होना असफल भुगतान का संकेत है। भुगतान असफल होने पर, अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अपने प्रोविजनल रजिस्ट्रेशन नंबर और पासवर्ड का उपयोग करके पुनः लॉग इन करें और भुगतान प्रक्रिया दोहराएँ।
5. अभ्यर्थियों को शुल्क विवरण सहित **ई-रसीद** और **ऑनलाइन आवेदन पत्र** का प्रिंटआउट लेना अनिवार्य है। कृपया ध्यान दें कि यदि यह प्रिंटआउट नहीं निकल पाता है, तो हो सकता है कि ऑनलाइन लेनदेन सफल न हुआ हो।

#### **के. चयन की विधियाँ :-**

1. चयन की विधि विज्ञापन के भाग-II में निर्दिष्ट अनुसार होगी।
2. परिषद सभी पदों के लिए लिखित परीक्षा आयोजित करने या किसी भी पद के लिए पूर्व सूचना के साथ या बिना पूर्व सूचना के लिखित परीक्षा आयोजित न करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
3. पद की अनिवार्यता के अनुसार बुनियादी ज्ञान का मूल्यांकन करने के लिए, आवेदकों को, जहाँ भी अनिवार्य हो, लिखित/कौशल/दक्षता/ट्रेड परीक्षा देनी होगी। जो आवेदक लिखित परीक्षा/कौशल/दक्षता/ट्रेड या उस पद के लिए लागू किसी अन्य परीक्षा में उत्तीर्ण होंगे, उन्हें साक्षात्कार/मूल प्रमाणपत्रों के सत्यापन आदि के लिए बुलाया जाएगा।
4. सभी स्तर के पदों के लिए अभ्यर्थियों को विज्ञापन में उल्लिखित प्रावधान के अनुसार लिखित/कौशल परीक्षा/साक्षात्कार से गुजरना होगा।
5. अनंतिम मेरिट सूची सीबीटी/लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की जाएगी।
6. परिषद, मामले के अनुसार, शॉर्टलिस्टिंग/अंतिम चयन के लिए अर्हक/अंतिम कट-ऑफ अंक बढ़ाने/घटाने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
7. किसी भी तरह का पक्ष-समर्थन अपात्रता मानी जाएगी।

#### **एल. द्विव्यांग उम्मीदवारों के लिए प्रावधान:**

1. बेंचमार्क विकलांग व्यक्तियों (PwBD) के लिए आरक्षण, विकलांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम 2016 के प्रावधानों और DEPwD नोटिफिकेशन नंबर 38-16/2020-DD-III दिनांक 04 जनवरी 2021 और इस संबंध में भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुसार सुनिश्चित किया गया है।
2. जो उम्मीदवार RPWD एक्ट 2016 के सेक्शन 2(r) के तहत PwBD कैटेगरी से संबंधित होने का दावा करता है, उसे अपने दावे के समर्थन में निर्धारित प्रारूप में उचित जारी करने वाले अथॉरिटी द्वारा जारी किए गए सर्टिफिकेट (जैसा कि NCERT वेबसाइट पर प्रकाशित विस्तृत नोटिफिकेशन में उपलब्ध है) और UDID कार्ड की एक कॉपी जमा करनी होगी।
3. महत्वपूर्ण निर्देश:
  - A. पदों के लिए कार्यात्मक आवश्यकताएँ - PwBD उम्मीदवारों द्वारा अनुपालन: भारत सरकार के सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय द्वारा जारी दिशानिर्देशों के अनुसार, यह सूचित किया जाता है कि बेंचमार्क विकलांग व्यक्तियों (PwBD) श्रेणी के तहत आने वाले उम्मीदवारों को उन पदों के लिए निर्धारित कार्यात्मक आवश्यकताओं का पालन सुनिश्चित करना होगा जिनके लिए वे आवेदन करना चाहते हैं।
  - B. कार्यात्मक आवश्यकताओं का सत्यापन: आवेदन करने से पहले, PwBD उम्मीदवारों की यह जिम्मेदारी होगी कि वे पुष्टि करें कि वे विशिष्ट पद/पदों के लिए कार्यात्मक आवश्यकताओं को पूरा करते हैं।

**हिंदी विज्ञापन में किसी भी प्रकार की त्रुटि होने की स्थिति में अंग्रेजी विज्ञापन को ही प्रमाणिक / मान्य माना जाएगा।**

**C. प्रमाणन की आवश्यकता:** जो उम्मीदवार चयन के अंतिम चरण/साक्षात्कार/दस्तावेज सत्यापन के लिए शॉर्टलिस्ट किए जाएंगे, उन्हें अनिवार्य रूप से एक उपयुक्त चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। यह प्रमाण पत्र यह साबित करना चाहिए कि उम्मीदवार ने जिस पद/पदों के लिए आवेदन किया है, उसके लिए निर्धारित कार्यात्मक आवश्यकताओं को पूरा करता है।

**D. अनुपालन न करने का परिणाम:** उपरोक्त आवश्यकताओं का पालन न करने पर उम्मीदवार संबंधित पद/पदों के लिए अयोग्य हो सकता है, बिना किसी अन्य पात्रता शर्त या चयन मानदंड पर प्रतिकूल प्रभाव डाले।

4. स्क्राइब की सुविधा सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय द्वारा जारी OM नंबर F. NO. P-13013/75/2023-Policy-DD-III दिनांक 01 अगस्त, 2025 और समय-समय पर जारी "बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्तियों के लिए लिखित परीक्षा आयोजित करने के लिए दिशानिर्देश" के अनुसार नियंत्रित होगी। स्क्राइब की सुविधा लेने के लिए, उम्मीदवार को ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय इसका उल्लेख करना होगा।
5. RPWD एक्ट 2016 के सेक्शन 2(r) के तहत बताई गई बेंचमार्क विकलांगता वाले किसी भी व्यक्ति को, जिसे लिखने में दिक्कत है, जिसमें लिखने की स्पीड भी शामिल है, अगर वह चाहे तो उसे स्क्राइब/रीडर/लैब असिस्टेंट की सुविधा दी जाएगी।
6. अंधापन, लोकोमोटर डिसेबिलिटी (दोनों हाथ प्रभावित-BA) और सेरेब्रल पाल्सी कैटेगरी में बेंचमार्क डिसेबिलिटी वाले व्यक्तियों के मामले में, अगर व्यक्ति चाहे तो उसे स्क्राइब/रीडर/लैब असिस्टेंट की सुविधा दी जाएगी।
7. बेंचमार्क विकलांगता वाले अन्य कैटेगरी के लोगों के मामले में, स्क्राइब/रीडर/लैब असिस्टेंट की सुविधा दी जा सकती है, बशर्ते वे एक सर्टिफिकेट पेश करें जिसमें यह लिखा हो कि संबंधित व्यक्ति को लिखने में शारीरिक दिक्कत है और उसकी तरफ से परीक्षा लिखने के लिए स्क्राइब जरूरी है। यह सर्टिफिकेट किसी सरकारी हेल्थ केयर संस्थान के चीफ मेडिकल ऑफिसर/सिविल सर्जन/मेडिकल सुपरिटेण्डेंट द्वारा PROFORMA-VI-D (जैसा कि NCERT वेबसाइट पर पब्लिश डिटेल नोटिफिकेशन में उपलब्ध है) के अनुसार जारी किया गया हो।
8. सक्षम अर्थरिटी द्वारा जारी विकलांगता सर्टिफिकेट दिखाने पर PwBD उम्मीदवारों को प्रति घंटे बीस मिनट का अतिरिक्त समय दिया जाएगा।
9. दृष्टिबाधित उम्मीदवार(ओं) के लिए दिशानिर्देश
  - a. दृष्टिबाधित उम्मीदवार (जिन्हें कम से कम 40% विकलांगता है) टेस्ट के कंटेंट को बड़े फॉन्ट में देखने का विकल्प चुन सकते हैं और ऐसे सभी उम्मीदवार हर घंटे के लिए 20 मिनट का अतिरिक्त समय पाने के हकदार होंगे या परीक्षा के बारे में जैसा बताया जाएगा।
  - b. जो दृष्टिबाधित उम्मीदवार परीक्षा के लिए राइटर की मदद लेते हैं, उन्हें टेस्ट के कंटेंट को बड़े फॉन्ट में देखने की सुविधा नहीं मिलेगी। ये दिशानिर्देश समय-समय पर भारत सरकार के दिशानिर्देशों/स्पष्टीकरणों के अनुसार बदले जा सकते हैं।

#### **एम. कदाचार के दोषी पाए गए अभ्यर्थियों के विरुद्ध कार्रवाई**

- a. सीबीटी/लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के समय, यदि कोई अभ्यर्थी अनुचित साधनों का प्रयोग करने या परीक्षा हॉल/साक्षात्कार हॉल में, जहां भी लागू हो, किसी अन्य का रूप धारण करने या दुर्व्यवहार करने, या चयन के लिए अपनी/अन्य की अभ्यर्थिता के संबंध में किसी अन्य अनुचित साधन का सहारा लेने, या किसी भी तरह से अपनी/अन्य की अभ्यर्थिता के लिए समर्थन प्राप्त करने का दोषी पाए जाने पर, ऐसे अभ्यर्थी पर आपराधिक मुकदमा चलाया जाएगा, और उसे परिषद की किसी भी परीक्षा या चयन से स्थायी रूप से या निर्दिष्ट अवधि के लिए परीक्षा/साक्षात्कार से अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
- b. यदि यह पाया जाता है कि किसी अभ्यर्थी ने आवेदन पत्र में या किसी दस्तावेज में अपनी/अन्य की पात्रता, श्रेणी/जाति और अनुभव के संबंध में कोई गलत जानकारी/विवरण प्रस्तुत किया है और/या परिषद में नियुक्ति प्राप्त करने के लिए आवेदन पत्र में किसी भी तथ्य को गलत तरीके से प्रस्तुत/दबाया/छिपाया है, तो उसकी/अन्य की सेवा परीक्षा अवधि के दौरान या परिषद में सेवा की पुष्टि के बाद भी तत्काल समाप्त कर दी जाएगी और उसके विरुद्ध एनसीईआरटी द्वारा कानूनी और अनुशासनिक कार्रवाई शुरू की जाएगी।

#### **एन. सामान्य निर्देश:**

1. सभी पद परिषद के भर्ती नियमों के अनुसार भरे जाएंगे। पात्रताएँ और आयु सहित अन्य सेवा शर्तें एनसीईआरटी द्वारा समय-समय पर निर्धारित की जाएंगी।
2. अभ्यर्थियों को ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि तक सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करना होगा, अन्यथा उनकी अभ्यर्थिता को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा तथा आवेदन शुल्क जब्त कर लिया जाएगा।
3. जो आवेदक विज्ञापन में दिए गए निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करते हैं और/या अपूर्ण आवेदन पत्र प्रस्तुत करते हैं, उन्हें सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा।
4. आवेदक को यह सुनिश्चित करना अनिवार्य है कि उसका आवेदन "सफलतापूर्वक प्रस्तुत" हो गया है अन्यथा आवेदन को अपूर्ण माना जाएगा और सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा।
5. आवेदकों को ऑनलाइन आवेदन जमा करते समय कोई भी झूठा, छेड़छाड़ किया हुआ, मनगढ़ंत विवरण प्रस्तुत नहीं करना चाहिए तथा किसी भी सामग्री/सूचना/तथ्य को छिपाना या दबाना नहीं चाहिए।

**हिंदी विज्ञापन में किसी भी प्रकार की त्रुटि होने की स्थिति में अंग्रेजी विज्ञापन को ही प्रमाणिक / मान्य माना जाएगा।**

6. विज्ञापित पदों की संख्या भिन्न हो सकती है, तथा यदि ऐसी परिस्थितियां बनती हैं तो परिषद विज्ञापित कुछ या सभी पदों को भरने या न भरने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
7. परिषद किसी भी स्तर पर विज्ञापित किसी भी या सभी पदों को पूर्व सूचना के साथ या बिना पूर्व सूचना के रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
8. लिखित परीक्षा/ट्रेड परीक्षा/कौशल परीक्षा/साक्षात्कार में भाग लेने के लिए कोई टीए/डीए भुगतान नहीं किया जाएगा।
9. नेटवर्क संबंधी समस्याओं या किसी तकनीकी कारण से होने वाली किसी भी देरी/नुकसान के लिए परिषद जिम्मेदार नहीं होगी।
10. परिषद नियुक्ति पत्र देने से पहले/सेवाकाल के दौरान आवेदक द्वारा प्रस्तुत किए गए पूर्ववृत्त या दस्तावेज का सत्यापन करेगी, और यदि किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि आवेदक द्वारा प्रस्तुत किए गए दस्तावेज झूठे हैं या आवेदक ने प्रासंगिक जानकारी छिपाई है, तो परिषद द्वारा शुरु की गई किसी भी अन्य कार्रवाई पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना उसकी/अन्य की सेवाएं समाप्त कर दी जाएंगी।
11. चयन प्रक्रिया में किसी भी अनजाने गलती के मामले में, जो नियुक्ति पत्र जारी होने के बाद भी किसी भी स्तर पर पता चल सकती है, परिषद आवेदक को एक सूचना जारी करके आवेदकों की अभ्यर्थिता को संशोधित/रद्द/वापस लेने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
12. चयनित अभ्यर्थियों का अंतिम परिणाम एनसीईआरटी की वेबसाइट पर प्रदर्शित किया जाएगा। परिषद, भर्ती में चयन न होने के संबंध में अभ्यर्थियों के साथ किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं करेगी।
13. हिन्दी या अंग्रेजी के अलावा अन्य प्रमाणपत्रों का अनुवाद हिन्दी या अंग्रेजी में किया जाना चाहिए तथा उसे हिन्दी या अंग्रेजी के अलावा अन्य प्रमाणपत्र की प्रति के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

**ओ. ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने के लिए विस्तृत निर्देश:**

1. फॉर्म भरने से पहले, आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे वेबसाइट पर उपलब्ध विस्तृत विज्ञापन और ऑनलाइन फॉर्म भरने के निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें। [www.ncert.nic.in](http://www.ncert.nic.in) वेबसाइट पर जाकर पात्रता/अनुभव/आयु और शुल्क छूट आदि के संबंध में अपनी/अन्य की पात्रता की पुष्टि करनी होगी।
2. ऑनलाइन आवेदन करने के लिए [www.ncert.nic.in](http://www.ncert.nic.in) > **Announcement** > **Vacancies** > **Non-Academic** पर जाना होगा।
3. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग/पूर्व सैनिकों को छोड़कर सभी आवेदकों को ऑनलाइन माध्यम से आवेदन शुल्क का भुगतान करना होगा।
4. स्टार (\*) चिह्न वाले फ्रील्ड आवेदक द्वारा भरना अनिवार्य है।
5. अभ्यर्थियों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पत्र में अपलोड करने के लिए खींचा गया फोटोग्राफ स्पष्ट हो, बिना टोपी या चश्मे के हो, और सामने से पूरा दृश्य दिखाई दे रहा हो। धुंधले फोटोग्राफ या हस्ताक्षर वाले आवेदन सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिए जाएंगे। परीक्षा में अभ्यर्थी की उपस्थिति आवेदन पत्र में दी गई फोटो के अनुसार ही होनी चाहिए।
6. दर्ज किए गए डेटा की पुष्टि के बाद "फाइनल सबमिट" बटन पर क्लिक करने पर एक विशिष्ट पंजीकरण संख्या (यूआरएन) जनरेट हो जाएगी। पंजीकरण संख्या जनरेट होने के बाद, वेब एप्लिकेशन द्वारा कोई भी बदलाव नहीं किया जाएगा। कृपया सबमिट करने से पहले अपने आवेदन की सावधानीपूर्वक समीक्षा अवश्य करें।
7. यदि एक ही पद के लिए एक ही आवेदक द्वारा एक से अधिक आवेदन प्रस्तुत किए जाते हैं तो आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।
8. ऑनलाइन फॉर्म जमा करने के बाद, एक पुष्टिकरण पृष्ठ (आवेदन फॉर्म) खुलेगा जिसमें आवेदक द्वारा दर्ज की गई जानकारी और उसका/उसकी/अन्य विशिष्ट पंजीकरण संख्या (यूआरएन) होगी। आवेदकों को इस पृष्ठ का प्रिंटआउट लेना अनिवार्य है ताकि जब भी एनसीईआरटी द्वारा ऐसा करने के लिए कहा जाए, वे भरे हुए ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट प्रस्तुत कर सकें।
9. ऑनलाइन आवेदन भरने की अंतिम तिथि 16.01.2026 रात्रि 11:55 बजे तक है।
10. पद (जैसा भी मामला हो) के लिए लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा/साक्षात्कार की तिथि एनसीईआरटी की वेबसाइट पर अधिसूचित की जाएगी। आवेदकों को नियमित रूप से परिषद की वेबसाइट [www.ncert.nic.in](http://www.ncert.nic.in) देखनी होगी। हालाँकि, उन्हें बल्क मैसेज (एसएमएस) के माध्यम से भी सूचित किया जाएगा।
11. आवेदकों को आगे के पत्राचार और समय-समय पर अलर्ट के लिए सही/सटीक ईमेल आईडी, मोबाइल नंबर (सक्रिय) प्रस्तुत करना अनिवार्य है, जिसे चयन प्रक्रिया के अंतिम रूप देने तक नहीं बदला जाना चाहिए।
12. पूर्ण जानकारी के बिना या अपेक्षित शुल्क के बिना ऑनलाइन प्राप्त आवेदन अस्वीकार कर दिए जाएंगे।
13. किसी भी स्थिति में ऑफलाइन आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।
14. परीक्षा संबंधी जानकारी के लिए कृपया एनसीईआरटी की वेबसाइट देखें। [www.ncert.nic.in](http://www.ncert.nic.in) > रिक्तियां > गैर-शैक्षणिक.
15. पत्र एवं इच्छुक व्यक्तियों को केवल [www.ncert.nic.in](http://www.ncert.nic.in) पर उपलब्ध लिंक के द्वारा ऑनलाइन आवेदन करना होगा। ऑनलाइन माध्यम के अलावा अन्य आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

ऑनलाइन आवेदन जमा करने में किसी भी प्रकार की कठिनाई आने पर, संक्षिप्त डिटेल्स के साथ दिए गए FAQ देखें और एप्लीकेंट फोन नंबर 022-61087539 (तकनीकी समाधान के लिए) पर भी संपर्क कर सकते हैं। यह कॉन्टैक्ट नंबर सोमवार से शुक्रवार (सुबह 9 बजे से शाम 6 बजे तक) उपलब्ध है।

**हिंदी विज्ञापन में किसी भी प्रकार की त्रुटि होने की स्थिति में अंग्रेजी विज्ञापन को ही प्रमाणिक / मान्य माना जाएगा।**

नोट :किसी भी प्रकार का अद्यतन/सुधार/संशोधन/पाठ्यविवरण आदि जैसी अन्य जानकारी और पदों के संबंध में सूचना केवल एनसीईआरटी वेबसाइट पर अपलोड की जाएगी। इसलिए आवेदकों से अनुरोध है कि वे अपने हित में नियमित रूप से एनसीईआरटी की वेबसाइट [www.ncert.nic.in](http://www.ncert.nic.in) देखते रहें। यदि आवेदक द्वारा एनसीईआरटी पर दी गई जानकारी को अनदेखा किया जाता है, तो एनसीईआरटी जिम्मेदार नहीं होगी।

अवर सचिव  
गैर-अकादमिक, एनसीईआरटी

हिंदी विज्ञापन में किसी भी प्रकार की त्रुटि होने की स्थिति में अंग्रेजी विज्ञापन को ही प्रमाणिक / मान्य माना जाएगा।

भारत सरकार के अधीन पदों के लिए आवेदन करने वाले अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थियों द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण पत्र का प्रारूप

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी \_\_\_\_\_, पुत्र/पुत्री \_\_\_\_\_, निवासी ग्राम/शहर \_\_\_\_\_, जिला/मंडल \_\_\_\_\_, राज्य/संघ राज्य क्षेत्र \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ समुदाय से संबंधित हैं, जिसे भारत सरकार, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय के निर्णय सं. \_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_\_\_ के अनुसार पिछड़ा वर्ग मान्यता प्राप्त है।

श्री/श्रीमती/कुमारी \_\_\_\_\_ तथा/या उनका परिवार सामान्यतः \_\_\_\_\_ नगर, \_\_\_\_\_ तहसील, \_\_\_\_\_ जिला/मंडल, \_\_\_\_\_ राज्य/ संघ राज्य क्षेत्र में निवास करता/करती/करते हैं।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि वह/वे/उनके अन्य परिजन भारत सरकार, डिओपीएंडटी के कार्यालय ज्ञापन सं. 36012/22/93-Estt. (SCT), दिनांक 08/09/1993 तथा कार्यालय ज्ञापन सं. 36033/1/2013-Estt.(Res), दिनांक 13/09/2017 में निर्दिष्ट व्यक्तियों/खंडों (क्रिमी लेयर) में नहीं आते हैं।

दिनांक: \_\_\_\_\_

जिला मजिस्ट्रेट / उपायुक्त / अपर उपायुक्त आदि

**टिप्पणियाँ और निर्देश:**

1. प्रमाण पत्र जारी करने वाले प्राधिकारी को भारत सरकार के उस निर्णय का विवरण अंकित करना आवश्यक है, जिसमें अभ्यर्थी की जाति ओबीसी के रूप में निर्दिष्ट हो।
2. "सामान्यतः निवास करता/करती/करते हैं" शब्द का अर्थ लोक प्रतिनिधित्व अधिनियम, 1950 की धारा 20 के अनुसार होगा।
3. प्रमाण पत्र जारी करने के लिए सक्षम प्राधिकारी निम्नलिखित हैं:
  - जिला मजिस्ट्रेट / अतिरिक्त जिला मजिस्ट्रेट / कलेक्टर / उपायुक्त / अतिरिक्त उपायुक्त / प्रथम श्रेणी वैतनिक मजिस्ट्रेट/ उप-मंडल मजिस्ट्रेट / तहसील मजिस्ट्रेट / कार्यकारी मजिस्ट्रेट / अतिरिक्त सहायक आयुक्त (प्रथम श्रेणी वैतनिक मजिस्ट्रेट के पद से नीचे नहीं)
  - मुख्य प्रेसिडेंसी मजिस्ट्रेट / अतिरिक्त मुख्य प्रेसिडेंसी मजिस्ट्रेट / प्रेसिडेंसी मजिस्ट्रेट
  - राजस्व अधिकारी (तहसीलदार या उससे ऊपर)
  - उप-मंडल अधिकारी, जहां अभ्यर्थी और/या उसका परिवार सामान्यतः निवास करता हो
4. आवेदन की अंतिम तिथि को अभ्यर्थी की अन्य पिछड़ा वर्ग स्थिति के निर्धारण और क्रिमी लेयर से बाहर होने की मान्यता के लिए मान्य तिथि माना जाएगा।
5. अभ्यर्थी को निर्धारित प्रारूप में केंद्रीय सरकारी नौकरियों के लिए अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाण पत्र सक्षम प्राधिकारी से अंतिम तिथि से पहले प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

*_	प्रमाण पत्र जारी करने वाले प्राधिकारी को भारत सरकार के सकल्प का विवरण देना पड़ सकता है, जिसमें अभ्यर्थी की जाति ओबीसी के रूप में उल्लिखित है।
**_	समय-समय पर सशाधत
टिप्पणी:	यहां प्रयुक्त शब्द सामान्यतः निवास करने वाले का वही अर्थ होगा जो लोक प्रतिनिधित्व अधिनियम, 1950 की धारा 20 में है।
जाति/जनजाति प्रमाण पत्र जारी करने के लिए अधिकृत प्राधिकारियों की सूची:	
I	जिला मजिस्ट्रेट / अतिरिक्त जिला मजिस्ट्रेट / कलेक्टर / डिप्टी कमिश्नर / अतिरिक्त डिप्टी कमिश्नर / डिप्टी कलेक्टर / प्रथम श्रेणी वैतनिक मजिस्ट्रेट / सब-डिविजनल मजिस्ट्रेट / अतिरिक्त सहायक आयुक्त / तालुका मजिस्ट्रेट / कार्यकारी मजिस्ट्रेट।
ii.	मुख्य प्रेसिडेंसी मजिस्ट्रेट / अपर मुख्य प्रेसिडेंसी मजिस्ट्रेट / प्रेसिडेंसी मजिस्ट्रेट
iii	राजस्व अधिकारी तहसीलदार के पद से नीचे नहीं
Iv	उस क्षेत्र के उप-विभागीय अधिकारी जहाँ आवेदक और/या उसका परिवार निवास करता है।

**नोट-I** ए. यहाँ प्रयुक्त शब्द 'सामान्यतः' का वही अर्थ होगा जो लोक प्रतिनिधित्व अधिनियम, 1950 की धारा 20 में है।  
बी. जाति प्रमाण पत्र जारी करने के लिए सक्षम प्राधिकारी नीचे दिए गए हैं:-

**हिंदी विज्ञापन में किसी भी प्रकार की त्रुटि होने की स्थिति में अंग्रेजी विज्ञापन को ही प्रमाणिक / मान्य माना जाएगा।**

- I. जिला मजिस्ट्रेट / अपर मजिस्ट्रेट / कलेक्टर / उप आयुक्त / अपर उपायुक्त / डिप्टी कलेक्टर / प्रथम श्रेणी वैतनिक मजिस्ट्रेट / उप-विभागीय मजिस्ट्रेट / तालुका मजिस्ट्रेट / कार्यकारी मजिस्ट्रेट / अपर सहायक आयुक्त (प्रथम श्रेणी स्टाइपेंड्री मजिस्ट्रेट के पद से नीचे नहीं)।
- II. मुख्य प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट / अपर मुख्य प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट / प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट।
- III. राजस्व अधिकारी जो तहसीलदार के पद से नीचे का न हो
- IV. उस क्षेत्र का उप-विभागीय अधिकारी जहाँ अभ्यर्थी और/या उसका परिवार रहता है

**नोट ii:** आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि इसे अभ्यर्थी की ओबीसी स्थिति के लिए गणना की तिथि माना जाएगा तथा यह भी मान लिया जाएगा कि अभ्यर्थी क्रीमी लेयर में नहीं आता है।

**नोट-III:** अभ्यर्थी को इस नोटिस में निर्धारित अंतिम तिथि तक या उससे पहले सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी निर्धारित प्रोफार्मा के अनुसार केन्द्र सरकार की नौकरियों के लिए निर्धारित प्रारूप में सुसंगत ओबीसी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

**हिंदी विज्ञापन में किसी भी प्रकार की त्रुटि होने की स्थिति में अंग्रेजी विज्ञापन को ही प्रमाणिक / मान्य माना जाएगा।**

अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के लिए जाति प्रमाण पत्र का प्रारूप

प्रमाणित किया जाता है कि श्री\*/ श्रीमती/ कुमारी\* ..... पुत्र/पुत्री\*  
 ..... ग्राम/शहर .....  
 जिला/मंडल\* ..... राज्य/संघ राज्य क्षेत्र\* ..... की जाति/जनजाति ..... से संबंधित हैं जिसे  
 अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के रूप में मान्यता प्राप्त है:

- \*संविधान अनुसूचित जाति आदेश 1950.
- \*संविधान अनुसूचित जनजाति आदेश 1950.
- \*संविधान (अनुसूचित जातियों) (संघ राज्य क्षेत्र) (भाग सी राज्य) आदेश 1951;
- \*संविधान (अनुसूचित जनजातियों) (संघ राज्य क्षेत्र) (भाग सी राज्य) आदेश 1951;
- [अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति सूची (संशोधन आदेश 1956, बॉम्बे पुनर्गठन अधिनियम 1960, पंजाब पुनर्गठन अधिनियम 1966, हिमाचल प्रदेश राज्य अधिनियम 1970, उत्तर-पूर्व क्षेत्र (पुनर्गठन) अधिनियम 1971 और अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति आदेश, (संशोधन) अधिनियम 1976 द्वारा संशोधित]
- \*संविधान (जम्मू और कश्मीर)\* अनुसूचित जाति आदेश, 1956
- \*संविधान (अंडमान और निकोबार द्वीप समूह)\* अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति आदेश (संशोधन) अधिनियम, 1976 द्वारा संशोधित अनुसूचित जनजाति आदेश, 1959
- \*संविधान (दादरा और नगर हवेली)\* अनुसूचित जाति आदेश, 1962
- \*संविधान (दादरा और नगर हवेली) अनुसूचित जनजातियाँ, आदेश, 1962
- \*संविधान (पांडिचेरी) अनुसूचित जाति आदेश, 1964
- \*संविधान (उत्तर प्रदेश) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1967
- \*संविधान (गोवा, दमन और दीव) अनुसूचित जाति आदेश, 1968
- \*संविधान (गोवा, दमन और दीव) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1968
- \*संविधान (नागालैंड) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1970
- \*संविधान (सिक्किम) अनुसूचित जाति आदेश, 1978
- \*संविधान (सिक्किम) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1978
- \*संविधान (जम्मू और कश्मीर) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1989
- \*संविधान (एससी) आदेश (संशोधन) अधिनियम, 1990
- \*संविधान (एसटी) आदेश (संशोधन) अध्यादेश अधिनियम, 1991
- \*संविधान (एसटी) आदेश (संशोधन) अध्यादेश अधिनियम, 1996
- \*संविधान (अनुसूचित जातियों) आदेश (संशोधन) अधिनियम, 2002
- \*संविधान (अनुसूचित जातियों) आदेश (द्वितीय संशोधन) अधिनियम, 2002
- \*अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति आदेश (संशोधन) अधिनियम, 2002

2. यह नियम अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उन व्यक्तियों के मामले में लागू है जो एक राज्य/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन से दूसरे राज्य में प्रवास कर गए हैं।

यह प्रमाण पत्र अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रमाण पत्र के आधार पर जारी किया गया है, जो श्री/श्रीमती\* पुत्र/पुत्री/पत्नी  
 ..... ग्राम/राज्य/संघ राज्य क्षेत्र के जिला/मंडल\* ..... के  
 निवासी के नाम से जारी किया गया है, जो ..... जाति\*/जनजाति से संबंधित हैं, जिसे दिनांक को राज्य/संघ राज्य क्षेत्र में  
 अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के रूप में मान्यता प्राप्त है, और यह प्रमाण पत्र  
 ..... द्वारा जारी किया गया है।

3. श्री/श्रीमती/कुमारी\* ..... और/या\* उनका//अन्य\* परिवार सामान्यतः  
 ग्राम/कस्बा\* ..... जिला/मंडल\* ..... राज्य/संघ राज्य  
 क्षेत्र\* ..... में निवास करता है

स्थान ..... हस्ताक्षर.....  
 तिथि..... पदनाम.....  
 (कार्यालय की मुहर के साथ)  
 राज्य/संघ राज्य क्षेत्र.....

\* कृपया उन शब्दों को हटा दें जो लागू नहीं होते। @ कृपया विशिष्ट राष्ट्रपति आदेश उद्धृत करें।

% वह पैराग्राफ हटाएँ, जो लागू न हो

नोट: (क) यहां प्रयुक्त शब्द "सामान्यतः निवास करते हैं" का वही अर्थ होगा जो जनप्रतिनिधित्व अधिनियम, 1950 की धारा 20 में है। जाति/जनजाति प्रमाण पत्र जारी करने के लिए सक्षम प्राधिकारी।

1. जिला मजिस्ट्रेट / अपर जिला मजिस्ट्रेट / कलेक्टर / डिप्टी कमिश्नर / अपर डिप्टी कमिश्नर / डिप्टी कलेक्टर / प्रथम श्रेणी वैतनिक मजिस्ट्रेट / सब-डिविजनल मजिस्ट्रेट / तालुका मजिस्ट्रेट / कार्यकारी मजिस्ट्रेट / अपर सहायक आयुक्त। 2. मुख्य प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट / अपर मुख्य प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट / प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट। 3. राजस्व अधिकारी, तहसीलदार के पद से नीचे नहीं। 4. उस क्षेत्र का उप-विभागीय अधिकारी जहां अभ्यर्थी और / या उसका परिवार सामान्य रूप से रहता है। 5. केंद्र या राज्य सरकार के राजपत्रित अधिकारियों द्वारा जारी प्रमाण पत्र, संबंधित जिला मजिस्ट्रेट द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित। 6. प्रशासक / प्रशासक के सचिव (लक्षद्वीप, मिनिक्ॉय और एडमिन डिव द्वीप)

**हिंदी विज्ञापन में किसी भी प्रकार की त्रुटि होने की स्थिति में अंग्रेजी विज्ञापन को ही प्रमाणिक / मान्य माना जाएगा।**

.....सरकार

(प्रमाणपत्र जारी करने वाले प्राधिकारी का नाम और पता)

आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला आय एवं संपत्ति प्रमाण पत्र

प्रमाणपत्र संख्या .....

दिनांक.....

..... वर्ष के लिए वैध

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी ..... पुत्र/पुत्री/पत्नी .....  
ग्राम/गली ..... डाकघर ..... जिला राज्य/संघ राज्य क्षेत्र..... पिन  
कोड..... के स्थायी निवासी हैं, जिसका फोटो नीचे सत्यापित है, वह आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग से संबंधित है, क्योंकि  
उसके/अन्य के परिवार\*\*\* की सकल वार्षिक आय वित्तीय वर्ष के लिए ₹४ लाख (केवल आठ लाख रुपये) से कम है। उसके/उसके परिवार के  
पास निम्नलिखित में से कोई भी संपत्ति नहीं है\*\*\*;

- I. 5 एकड़ या उससे अधिक कृषि भूमि;
- II. 1000 वर्ग फुट और उससे अधिक का आवासीय फ्लैट;
- III. नगरपालिकाओं द्वारा अधिसूचित 100 वर्ग गज और उससे अधिक का आवासीय भूखंड;
- IV. अधिसूचित नगर पालिकाओं के अलावा अन्य क्षेत्रों में 200 वर्ग गज और उससे अधिक का आवासीय भूखंड।

1. श्री/श्रीमती/कुमारी ..... जाति से संबंधित हैं जिसे अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति और अन्य पिछड़ा वर्ग  
(केन्द्रीय सूची) के रूप में मान्यता प्राप्त नहीं है।

आवेदक का  
नवीनतम पासपोर्ट  
आकार का  
सत्यापित फोटो

कार्यालय की मुहर सहित हस्ताक्षर .....

नाम .....

पदनाम .....

\*नोट: आय में सभी स्रोत शामिल हैं जैसे वेतन, कृषि, व्यवसाय, पेशा आदि।

\*\*नोट 2: इस प्रयोजन के लिए "परिवार" शब्द में वह व्यक्ति शामिल है, जो आरक्षण का लाभ चाहता है, उसके/अन्य के माता-पिता और 18 वर्ष से कम आयु के भाई-बहन तथा उसके/उसकी पति/पत्नी और 18 वर्ष से कम आयु के बच्चे भी शामिल हैं।

\*\*\*नोट 3: ईडब्ल्यूएस स्थिति निर्धारित करने के लिए भूमि या संपत्ति धारण परीक्षा लागू करते समय एक "परिवार" द्वारा विभिन्न स्थानों या विभिन्न स्थानों/शहरों में रखी गई संपत्ति को एक साथ जोड़ दिया गया है।

हिंदी विज्ञापन में किसी भी प्रकार की त्रुटि होने की स्थिति में अंग्रेजी विज्ञापन को ही प्रमाणिक / मान्य माना जाएगा।

पूर्व सैनिकों के लिए आरक्षित रिक्तियों के लिए आयु में छूट/नियुक्ति प्राप्त करने के लिए पूर्व सैनिकों द्वारा प्रस्तुत किए जाने हेतु प्रमाण पत्र

ए. सेवामुक्त/सेवानिवृत्त कार्मिकों के लिए लागू प्रमाणपत्र का प्रारूप

प्रमाणित किया जाता है कि क्रमांक ..... रैंक ..... नाम .....

जिसकी जन्म तिथि ..... है, ने सेना / नौसेना / वायु सेना में ..... से ..... तक सेवा की है।

2. उन्हें सैन्य सेवाओं से मुक्त कर दिया गया है:

अन्यथा के अलावा असाइनमेंट पूरा होने पर

- (i) बर्खास्तगी के माध्यम से, या
- (ii) कदाचार या अकुशलता के कारण बर्खास्तगी के माध्यम से, या
- (iii) स्वयं के अनुरोध पर, परंतु अपनी पेंशन अर्जित किए बिना, या
- iv) ऐसी रिहाई, जिसमें उसे रिजर्व में स्थानांतरित नहीं किया गया है

(बी) सैन्य सेवा के कारण हुई शारीरिक दिव्यांगता के कारण।

(सी) न्यूनतम पांच वर्ष की सैन्य सेवा के बाद अशक्त होने पर

3. वह समय-समय पर संशोधित पूर्व सैनिक (केन्द्रीय सिविल सेवाओं एवं पदों में पुनर्नियोजन) नियम, 1979 की परिभाषा के अंतर्गत आते हैं।

स्थान: .....

तिथि: .....

मुहर सहित सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर, नाम और पदनाम\*\*

जो पैराग्राफ लागू न हो उसे हटा दें।

**बी. सेवारत कार्मिकों के लिए प्रमाण पत्र का प्रारूप**

(उन सेवारत कार्मिकों पर लागू जिन्हें एक वर्ष के भीतर सेवामुक्त किया जाना है)

यह प्रमाणित किया जाता है कि क्रमांक ..... रैंक ..... नाम ..... सेना/नौसेना/वायु  
सेना में ..... से सेवारत है।

2. वह अपने कार्यकाल की विशिष्ट अवधि पूरी होने पर सेवानिवृत्त होने वाले हैं।  
.....

3. उनके विरुद्ध कोई अनुशासनिक मामला लंबित नहीं है।

स्थान: .....

तिथि: .....

मुहर सहित सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर, नाम और पदनाम\*\*

उपर्युक्त प्रमाण-पत्र बी प्रस्तुत करने वाले अभ्यर्थी (सेवारत कार्मिक) को निम्नलिखित वचन देना होगा:

सशस्त्र बल के सेवारत कार्मिकों द्वारा दिया जाने वाला वचन, जिन्हें एक वर्ष के भीतर सेवामुक्त किया जाना है।

मैं समझता/समझती हूँ कि यदि इस आवेदन से संबंधित भर्ती/परीक्षा के आधार पर मेरा चयन होता है, तो मेरी नियुक्ति प्राधिकारी की संतुष्टि के लिए मेरे द्वारा दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करने के अधीन होगी कि मुझे सशस्त्र बलों से विधिवत रूप से कार्यमुक्त/सेवानिवृत्त/सेवामुक्त कर दिया गया है और मैं समय-समय पर संशोधित पूर्व सैनिक (केन्द्रीय सिविल सेवा और पदों में पुनर्नियोजन) नियम, 1979 के अनुसार पूर्व सैनिकों को स्वीकार्य लाभों का हकदार हूँ।

स्थान:

तिथि:

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर और नाम

सी . सेवारत ईसीओ/एसएससीओ के लिए लागू प्रमाण पत्र का प्रारूप जिन्होंने अपना प्रारंभिक कार्यभार पहले ही पूरा कर लिया है और विस्तारित कार्यभार पर हैं

प्रमाणित किया जाता है कि क्रमांक ..... रैंक ..... नाम .....  
जिनकी जन्मतिथि ..... है, जो सेना/नौसेना/वायुसेना में ..... से कार्यरत हैं।

2. उन्होंने पहले ही पांच वर्ष का अपना प्रारंभिक कार्यकाल पूरा कर लिया है और .....  
तक उनका कार्यभार बढ़ाया गया है।

3. सिविल रोजगार के लिए आवेदन करने पर कोई आपत्ति नहीं है और चयन होने पर नियुक्ति प्रस्ताव प्राप्त होने की तिथि से उन्हें तीन महीने के नोटिस पर सेवामुक्त कर दिया जाएगा।

स्थान:

तिथि:

मुहर सहित सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर, नाम और पदनाम\*\*

\*\*आयु में रियायत प्राप्त करने के लिए सशस्त्र बल कार्मिकों को प्रमाण पत्र जारी करने हेतु सक्षम प्राधिकारी निम्नलिखित हैं:

(ए) ईसीओ/एसएससीओ सहित कमीशन प्राप्त अधिकारियों के मामले में। सेना - सैन्य सचिव शाखा, सेना मुख्यालय, नई दिल्ली

नौसेना - कार्मिक निदेशालय, नौसेना मुख्यालय, नई दिल्ली

वायु सेना - कार्मिक अधिकारी निदेशालय, वायु सेना मुख्यालय, नई दिल्ली

(बी) नौसेना और वायु सेना के जेसीओ/ओआर और समकक्ष के मामले में। सेना - विभिन्न रेजिमेंटल रिकॉर्ड कार्यालय द्वारा नौसेना - बीएबीएस, मुंबई  
वायुबल - वायु फोर्स रिकॉर्ड्स, नई दिल्ली

पूर्व सैनिक कोटा का लाभ उठाकर सिविल रोजगार के संबंध में पूर्व सैनिक अभ्यर्थियों द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला घोषणापत्र।

मैं समझता/समझती हूँ कि यदि मैंने ऐसी नियुक्ति से पहले किसी भी समय पूर्व सैनिकों के लिए स्वीकार्य रिक्तियों के आरक्षण की रियायत का लाभ उठाकर सिविल सेवा (सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, स्वायत्त निकाय/सांविधिक निकाय, राष्ट्रीयकृत बैंक आदि सहित) में कोई रोजगार प्राप्त किया है, तो मैं इस नोटिस द्वारा कवर की गई भर्ती के संबंध में पूर्व सैनिकों के लिए आरक्षित किसी रिक्ति पर नियुक्त होने के लिए पात्र नहीं होऊंगा/होऊंगी।

मैं इसके द्वारा निम्नलिखित तथ्य भी घोषित करता/करती हूँ:-

ए. इस नोटिस के पदों के लिए दस्तावेज सत्यापन में उपस्थित होने से पहले, मैंने पूर्व सैनिक कोटा का लाभ उठाकर कोई सिविल रोजगार प्राप्त नहीं किया है।

बी. मैंने सिविल रोजगार पाने के लिए पूर्व सैनिक कोटा का लाभ उठाया है और मैंने सिविल रोजगार में आने से पहले, इस सूचना में अधिसूचित विभिन्न रिक्तियों के लिए आवेदन के विवरण के बारे में अपने नियोक्ता को स्व-घोषणा/वचन पत्र दिया है। वर्तमान नियोक्ता से स्व-घोषणा/वचन पत्र जमा करने का प्रमाण पत्र संलग्न है।

(जो लागू न हो उसे काट दें)

स्थान:

हस्ताक्षर:

तिथि:

अनुक्रमांक :

नाम:

फार्म-V

दिव्यांगता प्रमाणपत्र

(अंगों के विच्छेदन या पूर्ण स्थायी पक्षाघात या बौनेपन और अंधेपन के मामलों में)

(प्रमाणपत्र जारी करने वाले चिकित्सा प्राधिकारी का नाम और पता)

नवीनतम पासपोर्ट  
आकार का  
फोटोग्राफ  
(जिसमें दिव्यांग व्यक्ति  
का केवल चेहरा दिख  
रहा हो )

प्रमाणपत्र संख्या: ..... दिनांक: .....

यह प्रमाणित किया जाता है कि मैंने सावधानीपूर्वक जांच की है

श्री/श्रीमती/कुमारी..... पुत्र/पत्नी/पुत्री.....  
..... श्री ..... जन्मतिथि.....  
(दिन/माह/वर्ष) आयु..... वर्ष, पुरुष/महिला.....

पंजीकरण संख्या ..... मकान संख्या का स्थायी निवासी .....

वार्ड/ग्राम/गली..... डाक.....

कार्यालय..... जिला..... राज्य..... जिनका फोटोग्राफ

ऊपर चिपकाया हुआ है, और मैं संतुष्ट हूँ कि:

(A) वह निम्नलिखित का मामला है:

\*लोकोमोटर दिव्यांगता

\*बौनापन

\*अंधापन

(कृपया लागू होने पर टिक करें)

(B) उसके/अन्य के मामले में निदान है .....

(1) दिशानिर्देशों (निर्दिष्ट किया जाए) के अनुसार, उसके/उसकी...(शरीर के अंग) के संबंध में .....% (आंकड़ों में) ..... प्रतिशत (शब्दों में) स्थायी लोकोमोटर दिव्यांगता /बौनापन/अंधापन है।

(2) आवेदक ने निवास प्रमाण के रूप में निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत किए हैं:

दस्तावेज का प्रकार	जारी करने की तिथि	जारी करने वाले प्राधिकारी के हस्ताक्षर

वह व्यक्ति के हस्ताक्षर/अंगूठे का  
निशान,  
जिसके पक्ष में दिव्यांगता प्रमाणपत्र  
जारी किया गया है

(अधिसूचित चिकित्सा प्राधिकरण के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर और मुहर)

हिंदी विज्ञापन में किसी भी प्रकार की त्रुटि होने की स्थिति में अंग्रेजी विज्ञापन को ही प्रमाणिक / मान्य माना जाएगा।

फार्म-VI  
दिव्यांगता प्रमाणपत्र  
(एकाधिक दिव्यांगताओं के मामले में)  
(प्रमाणपत्र जारी करने वाले चिकित्सा प्राधिकारी का नाम और पता

प्रमाणपत्र संख्या ..... दिनांक : .....

पासपोर्ट आकार का  
नवीनतम सत्यापित  
फोटो जिसमें दिव्यांग  
व्यक्ति का केवल चेहरा  
दिखाई दे।

2. यह प्रमाणित किया जाता है कि हमने श्री/श्रीमती/कुमारी ..... पुत्र/पुत्री/पत्नी  
श्री ..... की जन्मतिथि ..... (दिन/माह/वर्ष) की  
सावधानीपूर्वक जांच की है।

आयु .....साल, पुरुष/महिला.....पंजीकरण सं. स्थायी  
मकान संख्या ..... वार्ड/ग्राम/गली के निवासी.....जिनकी तस्वीर ऊपर लगी है  
और संतुष्ट हूँ कि:

- (ए) वह बहु-दिव्यांगता का मामला है। उसकी/उसकी/अन्य की स्थायी शारीरिक दुर्बलता/दिव्यांगता की सीमा का मूल्यांकन दिशानिर्देशों  
(निर्दिष्ट किया जाना है) के अनुसार किया गया है, जो नीचे दी गई तालिका में सुसंगत दिव्यांगता के सामने दर्शाए गए हैं:

क्र. सं.	दिव्यांगता	शरीर का प्रभावित अंग	निदान	स्थायी शारीरिक दिव्यांगता /मानसिक दिव्यांगता (% में)
1.	लोकोमोटर दिव्यांगता	@		
2.	मांसपेशीय दुर्बिककास			
3.	कुष्ठ रोगमुक्त			
4.	बौनापन			
5.	मस्तिष्क पक्षाघात			
6.	तेजाब हमला पीड़ित			
7.	दृष्टिबाधित	#		
8.	अंधापन	#		
9.	बाधर	£		
10.	श्रवणबाधित	£		
11.	वाक् और भाषा दिव्यांगता			
12.	बौद्धिक दिव्यांगता			
13.	विशिष्ट अधिगम दिव्यांगता			
14.	ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर			
15.	मानसिक रोग			
16.	क्रोनिक न्यूरोलॉजिकल			
17.	मल्टीपल स्क्लेरोसिस			
18.	पार्किंसंस रोग			
19.	हीमोफीलिया			
20.	थैलेसीमिया			
21.	सिकल सेल रोग			

(बी) उपर्युक्त के आलोक में, दिशानिर्देशों (निर्दिष्ट किया जाना है) के अनुसार उनकी/अन्य की समग्र स्थायी शारीरिक दिव्यांगता निम्नानुसार है:

हिंदी विज्ञापन में किसी भी प्रकार की त्रुटि होने की स्थिति में अंग्रेजी विज्ञापन को ही प्रमाणिक / मान्य माना जाएगा।

आंकड़ों में: .....प्रतिशत शब्दों में .....प्रतिशत

1. यह स्थिति प्रगतिशील/गैर-प्रगतिशील/सुधार की संभावना/सुधार की संभावना नहीं है।

2. दिव्यांगता का पुनर्मूल्यांकन है:

i) अनिवार्य नहीं, या

ii) अनुशंसित है/बाद में .....वर्ष .....महीनों, और इसलिए यह

प्रमाणपत्र तब तक वैध रहेगा

.....(दिन/माह/वर्ष)

@ उदाहरणार्थ बायां/दायां/दोनों हाथ/पैर; # उदाहरणार्थ एक आंख/दोनों आंखें; उदाहरणार्थ बायां/दायां/दोनों कान

3. आवेदक ने निवास प्रमाण के रूप में निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत किए हैं

दस्तावेज का प्रकार	जारी करने की तिथि	जारी करने वाले प्राधिकारी के हस्ताक्षर का विवरण

4. चिकित्सा प्राधिकरण के हस्ताक्षर और मुहर

सदस्य का नाम और मुहर	सदस्य का नाम और मुहर	अध्यक्ष का नाम और मुहर

उस व्यक्ति के हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान जिसके पक्ष में दिव्यांगता प्रमाण पत्र जारी किया गया है

फार्म-VII

दिव्यांगता प्रमाणपत्र

(फॉर्म V और VI में उल्लिखित मामलों के अलावा अन्य मामलों में)

(प्रमाणपत्र जारी करने वाले चिकित्सा प्राधिकारी का नाम और पता)

प्रमाणपत्र संख्या: .....

तारीख :

यह प्रमाणित किया जाता है कि हमने श्री/श्रीमती/सुश्री .....  
श्री ..... के पुत्र/पत्नी/पुत्री, जन्मतिथि .....  
(DD/MM/YYYY) ....., आयु ..... वर्ष, पुरुष /  
महिला ....., पंजीकरण संख्या ..... मकान संख्या .....  
वार्ड / ग्राम / गली ..... डाकघर ..... जिला .....  
राज्य ..... के स्थायी निवासी, जिनकी फोटो ऊपर चिपकाई गई है, की सावधानीपूर्वक जांच की है  
और मैं संतुष्ट हूँ कि वह ..... दिव्यांगता का मामला है।

दिव्यांग व्यक्ति का  
नवीनतम पासपोर्ट  
आकार का सत्यापित  
फोटो (केवल चेहरा  
दिखाते हुए)।

उसकी/अन्य की स्थायी शारीरिक क्षति/अक्षमता की सीमा का मूल्यांकन दिशानिर्देशों के अनुसार किया गया है (दिशानिर्देशों के जारी होने की संख्या और तारीख निर्दिष्ट की जाए) और इसे नीचे दी गई तालिका में प्रासंगिक दिव्यांगता के समक्ष दर्शाया गया है:-

क्र. सं.	दिव्यांगता	शरीर का प्रभावित अंग	निदान	स्थायी शारीरिक दिव्यांगता / मानसिक विकलांगता (% में)
1	लोकोमोटर दिव्यांगता	@		
2	मांसपेशीय दुर्विकास			
3	कुष्ठ रोगमुक्त			
4	मांस्तष्क पक्षाघात			
5	तेजाब हमला पीड़ित			
6	दृष्टिबाधित	#		
7	बधिर	*		
8	श्रवणबाधित	*		
9	वाक् और भाषा दिव्यांगता			
10	बौद्धिक दिव्यांगता			
11	विशिष्ट अधिगम दिव्यांगता			
12	ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर			
13	मानसिक रोग			
14	क्रोनिक न्यूरोलॉजिकल स्थितियां			
15	मल्टीपल स्क्लेरोसिस			
16	पार्किंसंस रोग			
17	हीमोफीलिया			
18	थैलेसीमिया			
19	सिकल सेल रोग			

हिंदी विज्ञापन में किसी भी प्रकार की त्रुटि होने की स्थिति में अंग्रेजी विज्ञापन को ही प्रमाणिक / मान्य माना जाएगा।

@ उदाहरणार्थ बायां/दायां/दोनों हाथ/पैर;

# उदाहरण एक आँख/दोनों आँखें;

\*उदाहरण: बायां/दायां/दोनों कान

(बी) उपर्युक्त के आलोक में, दिशानिर्देशों (निर्दिष्ट किया जाना है) के अनुसार उसकी/अन्य की समग्र स्थायी शारीरिक दिव्यांगता निम्नानुसार है:

आंकड़ों में: .....प्रतिशत शब्दों में.....प्रतिशत

1. यह स्थिति प्रगतिशील / गैर-प्रगतिशील / सुधरने की संभावना / सुधरने की संभावना नहीं है।

2. दिव्यांगता का पुनर्मूल्यांकन है:

i) अनिवार्य नहीं,

या

ii) अनुशांसित है / .....वर्ष के बाद..... महीने तक वैध रहेगा, और इसलिए, यह प्रमाणपत्र .....  
(दिन/माह/वर्ष) तक वैध रहेगा।

3. आवेदक ने निवास प्रमाण के रूप में निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत किए हैं:

दस्तावेज का प्रकार	जारी करने की तिथि	जारी करने वाले प्राधिकारी के हस्ताक्षर का विवरण

(अधिसूचित चिकित्सा प्राधिकरण के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)  
(नाम एवं मुहर)

प्रतिहस्ताक्षरित  
मुख्य चिकित्सा अधिकारी के प्रतिहस्ताक्षर एवं मुहर/  
चिकित्सा अधीक्षक / सरकारी अस्पताल के प्रमुख,  
यदि प्रमाणपत्र किसी चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया है  
जो सरकारी कर्मचारी नहीं है (मुहर सहित)

उस व्यक्ति के हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान जिसके पक्ष में  
दिव्यांगता प्रमाण पत्र जारी किया गया है

टिप्पणी: यदि यह प्रमाण-पत्र किसी चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया है, जो सरकारी कर्मचारी नहीं है, तो यह तभी वैध होगा जब जिले के मुख्य चिकित्सा अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित हो।

हिंदी विज्ञापन में किसी भी प्रकार की त्रुटि होने की स्थिति में अंग्रेजी विज्ञापन को ही प्रमाणिक / मान्य माना जाएगा।

लिखित परीक्षा में शारीरिक सीमा के संबंध में प्रमाणपत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि, मैंने श्रीमान/सुश्री/श्रीमती की जाँच कर ली है.....(दिव्यांग अभ्यर्थी का नाम),  
..... (दिव्यांगता प्रमाण पत्र में उल्लिखित दिव्यांगता का प्रकार और प्रतिशत) वाला व्यक्ति, पुत्र/पुत्री.....  
..... (ग्राम/जिला/राज्य) के निवासी हैं और यह उल्लेखनीय है कि उनकी शारीरिक सीमाएं हैं जो  
उनकी/अन्य की लेखन क्षमताओं को उनकी दिव्यांगता के कारण बाधित करती हैं।

हस्ताक्षर

किसी सरकारी स्वास्थ्य देखभाल संस्थान के मुख्य  
चिकित्सा अधिकारी / सिविल सर्जन / चिकित्सा  
अधीक्षक

नाम और

पदनाम

मुहर सहित सरकारी अस्पताल/स्वास्थ्य देखभाल

केंद्र का नाम

स्थान:

तिथि:

नोट: प्रमाण पत्र संबंधित स्ट्रीम / दिव्यांगता के विशेषज्ञ द्वारा दिया जाना चाहिए (उदाहरण के लिए, दृश्य हानि - नेत्र रोग विशेषज्ञ,  
लोकोमोटर दिव्यांगता - प्रथोपेडिक विशेषज्ञ / पीएमआर)।

वचनपत्र

(एनसीईआरटी के कर्मचारियों के लिए)

मैं, श्री/श्रीमती/सुश्री .....पुत्र/पुत्री/पत्नी ....., एनसीईआरटी का एक कर्मचारी हूँ, जिसका कर्मचारी कोड संख्या ..... है और वर्तमान में ..... (एनसीईआरटी की उस घटक इकाई का नाम और अनुभाग और नाम जहाँ वर्तमान में तैनात है) पर तैनात हूँ, इसके द्वारा वचन देता/देती हूँ कि मैंने एनसीईआरटी या इसकी किसी भी घटक इकाई द्वारा प्रकाशित पिछले विज्ञापनों के तहत एनसीईआरटी या इसकी किसी भी घटक इकाई में अपनी किसी भी पिछली नियुक्ति के लिए एनसीईआरटी का कर्मचारी होने के नाते एक बारगी आयु छूट का लाभ नहीं उठाया है।

मैं समझता/समझती हूँ कि यदि उपर्युक्त जानकारी गलत पाई जाती है, तो इस विज्ञापन के अंतर्गत मेरे द्वारा आवेदित सभी पदों के लिए मेरी अभ्यर्थिता भर्ती के किसी भी चरण में रद्द मानी जा सकती है तथा मेरे विरुद्ध अनुशासनिक कार्रवाई की जा सकती है।

तिथि : .....

हस्ताक्षर .....

स्थान.....

नाम (वर्णों में) .....

पदनाम .....

स्क्राइब की सहायता लेने हेतु वचन पत्र  
 नोट: दृष्टिबाधित (VI) अभ्यर्थी/ऐसे अभ्यर्थी जिनकी लेखन गति मस्तिष्क पक्षाघात से प्रभावित है  
 /मांसपेशीय दुर्बिकास/ लोकोमोटर दिव्यांगता (एक हाथ)/बौद्धिक दिव्यांगता (ऑटिज्म, विशिष्ट सीखने की दिव्यांगता  
 और मानसिक रोग) वाले अभ्यर्थी स्क्राइब के लिए पात्र हैं।

अभ्यर्थी द्वारा नियुक्त किए जाने वाले प्रस्तावित स्क्राइब का विवरण

1. अभ्यर्थी का नाम.....
2. अनुक्रमांक.....
3. केंद्र का नाम .....
4. अभ्यर्थी की अर्हता .....
5. दिव्यांगता का प्रकार .....
6. .... का नाम
7. स्क्राइब की जन्मतिथि .....
8. स्क्राइब के पिता का नाम .....
9. स्क्राइब का पता:  
 (a) स्थायी पता .....
- .....
- (b) वर्तमान पता.....
- .....
10. स्क्राइब की शैक्षिक अर्हता .....
- .....
- .....
11. स्क्राइब का अभ्यर्थी से सम्बन्ध, यदि कोई हो.....

यहां स्क्राइब का नवीनतम पासपोर्ट आकार का रंगीन फोटोग्राफ चिपकाएं, जिसका आकार 3.5 सेमी x 4.5 सेमी हो (रंगीन फोटोग्राफ 3 महीने से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए)।

**12. घोषणा:**

- i) हम एतद्द्वारा घोषणा करते हैं कि ऊपर दिए गए विवरण हमारी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं। हमने इस परीक्षा में स्क्राइब/स्क्राइबों द्वारा सहायता प्राप्त अभ्यर्थियों के आचरण के संबंध में एनसीईआरटी के निर्देश पढ़ लिए हैं/हमें पढ़कर सुनाए गए हैं और हम उनका पालन करने का वचन देते हैं।
- ii) हम एतद्द्वारा वचन देते हैं कि स्क्राइब की अर्हता सही ढंग से दर्शाई गई है और स्क्राइब की अर्हता अभ्यर्थी की अर्हता से एक स्तर कम है। यदि बाद में यह पाया जाता है कि स्क्राइब की अर्हता अभ्यर्थी द्वारा घोषित अर्हता के अनुरूप नहीं है, तो मैं (अभ्यर्थी) पद पर अपने अधिकार और उससे संबंधित दावों को त्याग दूंगा/दूँगी।
- iii) हम घोषणा करते हैं कि स्क्राइब स्वयं इस परीक्षा में अभ्यर्थी नहीं है। हम समझते हैं कि यदि ऐसा नहीं पाया जाता है, तो हम दोनों की अभ्यर्थिता अस्वीकार कर दी जाएगी।
- iv) हम घोषणा करते हैं कि स्क्राइब ने इस परीक्षा में किसी अन्य अभ्यर्थी के लिए स्क्राइब के रूप में कार्य नहीं किया

है/करेगा।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

(स्क्राइब के हस्ताक्षर)

ऊपर दिए गए बॉक्स में अभ्यर्थी के बाएं अंगूठे का निशान

ऊपर दिए गए बॉक्स में स्क्राइब के बाएं अंगूठे का निशान

निरीक्षक के हस्ताक्षर

हिंदी विज्ञापन में किसी भी प्रकार की त्रुटि होने की स्थिति में अंग्रेजी विज्ञापन को ही प्रमाणिक / मान्य माना जाएगा।

दिनांकित:-

संगठन का नाम -

संगठन का पता -

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/सुश्री .....पुत्र, पुत्री, पत्नी श्री ..... इस संगठन/विभाग/मंत्रालय के कर्मचारी थे/हैं और इस अवधि के दौरान उनके द्वारा किए गए कर्तव्य निम्नानुसार हैं:

पद का नाम	दिन/माह/वर्ष से	दिन/माह /वर्ष तक	कुल अवधि दिन/माह/वर्ष	नियुक्ति का प्रकार- स्थायी,	विभाग/विशेषज्ञता/अनुभव का क्षेत्र
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
वेतनमान और अंतिम आहरित वेतन	प्रत्येक पद पर किए गए कर्तव्यों/प्राप्त अनुभव का संक्षिप्त विवरण (यदि अनिवार्य हो तो कृपया संलग्न शीट में विवरण दें) चिकित्सा पद, कृपया क्षेत्र का उल्लेख करें (विशेषज्ञता)		नियुक्ति का स्थान	पर्यवेक्षी स्तर/मध्य प्रबंधन स्तर/शाखा प्रमुख के रूप में कार्य किया	
(7)	(8)		(9)		(10)

1. यह प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त तथ्य एवं आंकड़े सत्य हैं तथा हमारे संगठन/विभाग/मंत्रालय में उपलब्ध सेवा रिकॉर्ड पर आधारित हैं।

गाइडलाइंस में बताए गए विभिन्न अथॉरिटीज़ द्वारा आयोजित लिखित परीक्षाओं के दौरान स्क्राइब/रीडर/लैब असिस्टेंट की सेवाओं का उपयोग करने वाले RPwD एक्ट 2016 की धारा 2(s) के तहत परिभाषित विकलांग व्यक्तियों द्वारा अंडरटेकिंग लेटर।

मैं \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (विकलांगता/स्थिति का प्रकार) वाला एक उम्मीदवार, \_\_\_\_\_ (परीक्षा का नाम) में रोल नंबर \_\_\_\_\_ के साथ (केंद्र का नाम) में, जिला \_\_\_\_\_, (राज्य का नाम) में परीक्षा दे रहा हूँ। मेरी शैक्षणिक योग्यता \_\_\_\_\_ है।

2. मैं इसके द्वारा यह बताता हूँ कि \_\_\_\_\_ (लेखक का नाम) उपर्युक्त परीक्षा देने के लिए मेरे लिए लेखक/रीडर/लैब असिस्टेंट की सेवा प्रदान करेगा। मैं यह भी घोषणा करता हूँ कि किसी भी प्रकार का कोई हितों का टकराव नहीं है जो परीक्षा की निष्पक्षता को प्रभावित कर सकता है।

3. मैं इसके द्वारा यह वादा करता हूँ कि उसकी क्वालिफिकेशन \_\_\_\_\_ है। अगर बाद में यह पाया जाता है कि उसकी क्वालिफिकेशन मेरे द्वारा बताई गई क्वालिफिकेशन के अनुसार नहीं है और मौजूदा गाइडलाइंस में बताई गई परीक्षा के लिए तय क्वालिफिकेशन से ज्यादा है, तो मैं उस पद/पोजीशन/एकेडमिक सीट पर अपना अधिकार और उससे जुड़े सभी दावे छोड़ दूँगा जिसके लिए मैं मुकाबला कर रहा हूँ।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

(माता-पिता/अभिभावक के प्रति-हस्ताक्षर, यदि उम्मीदवार नाबालिग है)

स्थान:

दिनांक: